



Личный кабинет клиента

Версия документа 2.1.1

27.03.2017

История изменений

Версия 2.1.0, 19 сентября 2016 года

1. Добавлена вкладка со списком всех зарегистрированных договоров регистрации сведений о состоянии обязательств (раздел [3.8](#)).
2. Добавлена возможность фильтровать сообщения по разным параметрам (раздел [2.3](#)).

Содержание

1. Системные требования	4
2. Интерфейс	5
2.1. Вход в личный кабинет	5
2.2. Главное окно и панель вкладок	5
2.3. Доступные кнопки и действия на вкладках	5
3. Вкладки	7
3.1. Входящие сообщения	7
3.1.1. Отправка нового сообщения в Репозиторий	7
3.2. Исходящие сообщения	7
3.3. Организации	8
3.4. Генеральные соглашения	8
3.5. Отчеты о маржевых суммах	8
3.6. Отчеты о справедливой стоимости	9
3.7. Сделки	9
3.8. Состояния обязательств	9

1. Системные требования

Поддерживаемые браузеры:

- Internet Explorer 11.0 и выше
- Mozilla Firefox версии 41.0 и выше
- Google Chrome версии 45.0 и выше



Начиная с 52 версии в Mozilla Firefox отсутствует поддержка КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, поэтому для выполнения действий с использованием ЭЦП, нужно [установить браузер Firefox ESR](#) (Extended Support Release), который будет поддерживать плагины до начала 2018 года, или для версии 52 произвести дополнительную настройку в браузере для включения плагина, подробнее см. [документацию по использованию КриптоПро](#).

Для комфортной работы системы компьютер клиента должен соответствовать рекомендуемым требованиям. Ниже в таблице приведены минимальные и рекомендуемые требования к компьютеру и к компонентам для успешной работы системы.

Таблица 1.1. Системные требования

Наименование	Минимальные требования	Рекомендуемые требования
Процессор	Intel Pentium Dual-Core 2,4 ГГц и выше	Intel Core I5 2.4 ГГц и выше
Оперативная память	Не менее 1 Гбайт на выделенный под систему процесс браузера	Не менее 2 Гбайт на выделенный под систему процесс браузера
Разрешение дисплея	Разрешение дисплея не менее 1024×768	Разрешение дисплея от 1366×768
Операционная система	Windows 7/8/8.1	Windows 7/8/8.1
Скорость интернета	Не менее 1 Мбит/с	Не менее 10 Мбит/с



Для выполнения действий с использованием ЭЦП (отправка сообщений), также необходимо, наличие следующего ПО:

- КриптоПро CSP версии 3.6 и выше в зависимости от операционной системы. Дистрибутив для тестовых целей с периодом бесплатного функционирования в 90 дней доступен для скачивания после регистрации по следующему адресу: <http://www.cryptopro.ru/downloads>;
- КриптоПро ЭЦП Browser plug-in версия 2.0 и выше, поставляется бесплатно и работает на любом компьютере с установленным пакетом КриптоПро CSP. Подробнее прочитать об этом плагине и скачать его можно на сайте: <http://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin>. Для браузеров Google Chrome и Mozilla Firefox с версией 52 необходимо произвести дополнительную настройку в браузере для включения плагина, подробнее см. [документацию по использованию КриптоПро](#).

2. Интерфейс

2.1. Вход в личный кабинет

Вход в систему осуществляется по логину и паролю.

Рисунок 2.1. Вход в систему

Вход в систему

Логин

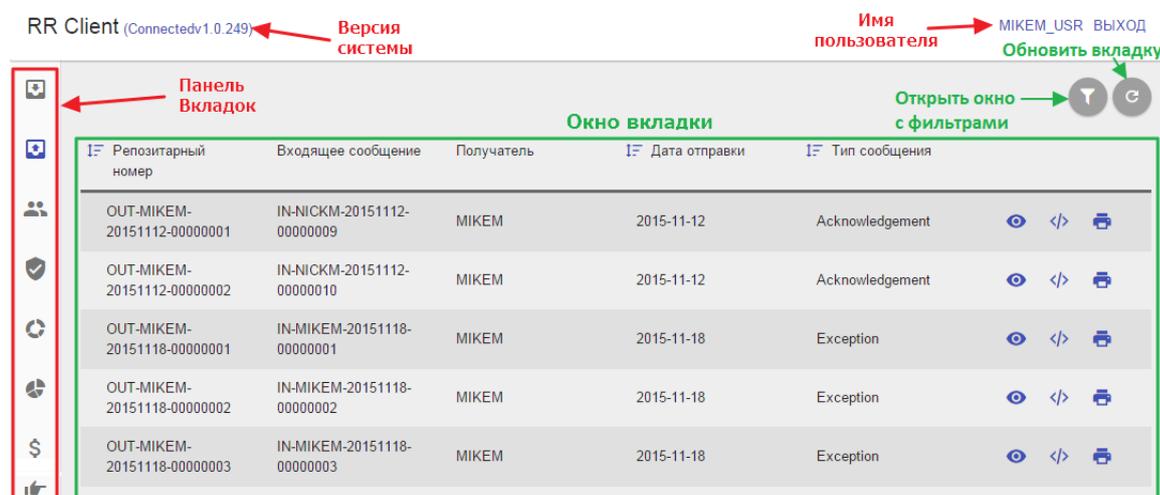
Пароль

ВОЙТИ

2.2. Главное окно и панель вкладок

Основными элементами интерфейса главного окна являются панель вкладок и окно с текущей вкладкой. В верхней части главного окна располагаются номер версии (в левом углу), имя пользователя и кнопка выхода (в правом углу).

Рисунок 2.2. Интерфейс главного окна личного кабинета при широком разрешении.



При уменьшении ширины окна, панель вкладок автоматически скрывается и раскрыть её можно нажатием на  в левом верхнем углу. Номер версии и имя пользователя также будет скрыто, а кнопка **Выход** появится в выпадающем меню при нажатии на  в правом верхнем углу.

2.3. Доступные кнопки и действия на вкладках

Окна почти всех вкладок в личном кабинете содержат таблицу с сообщениями различных типов.

Для каждой таблицы можно выбрать количество отображаемых на одной странице сообщений при помощи панели **Кол-во на странице:** , которая находится в левом нижнем углу таблицы. Если количество отображаемых сообщений в таблице не помещается на одной странице, то в правом нижнем углу располагается панель

Интерфейс

, позволяющая переключаться между страницами. Кнопки  в шапке таблицы позволяют отсортировать её содержимое по указанному столбцу, а повторное нажатие меняет порядок сортировки.

Все эти настройки отображения таблицы сохраняются при переключении между вкладками.

Для обновления данных на странице следует нажать на кнопку —  в левом верхнем углу.

Если есть необходимость отсортировать сообщения следует нажать на кнопку —  в левом верхнем углу. После нажатия на данную кнопку появится всплывающее окно со всеми доступными фильтрами для выбранной вкладки.

В таблицах для каждого значения также могут быть доступны дополнительные кнопки:

-  — Просмотр подробной информации об организации/сообщении
-  — Просмотр и загрузка сообщения в формате XML. Для загрузки сообщения необходимо в открывшемся окне нажать на кнопку .
-  — Просмотр и печать печатной формы сообщения. Для печати сообщения необходимо в открывшемся окне нажать на кнопку .
-  — Просмотр истории изменения статусов сообщения. В окне с историей для каждой ревизии сообщения также доступны кнопки ,  и .
-  — Скачать архив с файлами, приложенными отправителем к сообщению.

3. Вкладки

3.1. Входящие сообщения

На этой вкладке содержится таблица с сообщениями, видимыми пользователю и отправленными в Репозитарий.



На этой вкладке не содержатся сообщения, сообщения, отправленные пользователю, а только сообщения отправленные в Репозитарий.

Таблица содержит следующую информацию:

- **Репозитарный номер** — уникальный идентификатор сообщения в системе, присваиваемый Репозитарием при получении или создании сообщения Репозитарием.
- **Дата получения.** По умолчанию таблица отсортирована по этому полю.
- **Отправитель.**
- **Тип сообщения.**
- **Статус** — текущий статус сообщения в системе.
- **Дата присвоения статуса** — дата последнего обновления статуса.

При просмотре подробной информации о сообщении (кнопка ) дополнительно доступна информация, о номере ревизии, является ли сообщение корректирующим и/или дублирующим и, в зависимости от типа сообщения, также может быть доступна информация об идентификаторах сторон и прочее.

3.1.1. Отправка нового сообщения в Репозитарий

Из вкладки Входящие сообщения в личном кабинете можно отправить новое сообщение в Репозитарий. Для этого необходимо нажать на кнопку , в открывшемся окне нажать на первую строчку «Выберите XML файл для подписи отправки...» и выбрать подготовленный XML файл сообщения для отправки. Также, необходимо указать сертификат, которым будет подписано сообщение, для этого необходимо нажать на строчку «Выберите сертификат для подписи» и в появившемся списке выбрать сертификат. После этого можно отправить сообщение, нажав на «ОК».



Эта операция требует работающих КриптоПро CSP и КриптоПро ЭЦП Browser plug-in. Если плагин настроен некорректно, вместо списка сертификатов будет отображаться «No Results». При длительной работе плагин может отключаться и тогда, при отображении «No Results», достаточно обновить страницу. Подробнее см. раздел [Системные требования](#).

Вместе с XML сообщением возможно отправить дополнительные файлы в виде ZIP-архива, например скан договора. Для этого нажмите на строчку «Выберите ZIP-архив с вложениями...» и выберите файл архива.



Прикреплённый ZIP-архив никак не обрабатывается и не подразумевает пакетную обработку сообщений.

3.2. Исходящие сообщения

На этой вкладке содержится таблица с сообщениями, отправленные Репозитарием и видимые пользователю.



На этой вкладке не содержатся сообщения, исходящие от пользователя, а только сообщения исходящие от Репозитария.

Таблица содержит следующую информацию:

- **Репозитарный номер** — уникальный идентификатор сообщения в системе, присваиваемый Репозитарием при получении или создании сообщения Репозитарием.
- **Входящее сообщение** — уникальный идентификатор сообщения, отправленного в Репозитарий, в ответ на которое было сформировано текущее сообщение.

- **Получатель** — адресат, которому направлено сообщение Репозитарием.
- **Дата отправки** сообщения Репозитарием. По умолчанию таблица отсортирована по этому полю.
- **Тип сообщения**.

3.3. Организации

На этой вкладке содержится таблица со списком организаций, зарегистрированных в системе Репозитария.

Таблица содержит следующую информацию:

- **Наименование (RU)** — полное наименование организации на русском.
- **Наименование (EN)** — полное наименование организации на английском.
- **REP** — идентификатор организации в Репозитарии.
- **Не клиент** — флаг, указывающий на то, является ли организация клиентом Репозитария или нет. Если организация - не клиент Репозитария, то с ней будет производиться только односторонняя регистрация сообщений.

По умолчанию таблица отсортирована по внутреннему идентификатору организации в системе.

При просмотре подробной информации о сообщении (кнопка ) дополнительно доступна информация о кратком наименовании организации на русском и английском, а также, если поле REP не заполнено, то указывается ClientCode организации.

3.4. Генеральные соглашения

На этой вкладке содержится таблица со списком всех заключённых генеральных соглашений, видимых пользователю.

Таблица содержит следующую информацию:

- **Репозитарный номер** — уникальный идентификатор сообщения в системе, присваиваемый Репозитарием при получении или создании сообщения Репозитарием.
- **Сторона А** — первая сторона генерального соглашения.
- **Сторона В** — вторая сторона генерального соглашения.
- **Дата регистрации** сообщения о заключении генерального соглашения в Репозитарии.
- **Тип** — тип генерального соглашения.
- **Статус** — текущий статус генерального соглашения в системе.

По умолчанию таблица отсортирована по дате заключения генерального соглашения.

При просмотре подробной информации о сообщении (кнопка ) дополнительно доступна информация о дате заключения, дате отзыва генерального соглашения и прочее.

3.5. Отчеты о маржевых суммах

На этой вкладке содержится таблица со списком всех зарегистрированных отчетов о маржевых суммах для портфелей, видимых пользователю.

Таблица содержит следующую информацию:

- **Репозитарный номер** — уникальный идентификатор сообщения в системе, присваиваемый Репозитарием при получении или создании сообщения Репозитарием.
- **Портфель** — портфель инструментов, по которому сформирован отчет о маржевых суммах.
- **Дата регистрации** сообщения с отчетом.
- **Идентификатор стороны** — владелец портфеля, в чьих интересах создан отчет.
- **Статус** — текущий статус отчета о маржевых суммах в системе.

При просмотре подробной информации о сообщении (кнопка ) дополнительно доступна информация о дате присвоения текущего статуса сообщения и номер ревизии.

3.6. Отчеты о справедливой стоимости

На этой вкладке содержится таблица со списком всех зарегистрированных отчетов о справедливой стоимости, видимых пользователю.

Таблица содержит следующую информацию:

- **Репозитарный номер** — уникальный идентификатор сообщения в системе, присваиваемый Репозитарием при получении или создании сообщения Репозитарием.
- **Идентификатор договора** — уникальный идентификатор договора сделки в системе, присваиваемый Репозитарием при успешной регистрации сделки.
- **Идентификатор стороны** — идентификатор, от имени которого создан отчет.
- **Статус** — текущий статус отчета о маржевых суммах в системе.

При просмотре подробной информации о сообщении (кнопка ) дополнительно доступна информация о дате присвоения текущего статуса сообщения и номер ревизии.

3.7. Сделки

На этой вкладке содержится таблица со списком всех зарегистрированных договоров сделки, видимых пользователю.

Таблица содержит следующую информацию:

- **Репозитарный номер** — уникальный идентификатор договора сделки в системе, присваиваемый Репозитарием при успешной регистрации сделки
- **Сторона А** — первая сторона договора сделки.
- **Сторона В** — вторая сторона договора сделки.
- **Дата заключения договора** сделки.
- **Генеральное соглашение**, в рамках которого зарегистрирована сделка.
- **Тип продукта**.
- **UTI** — Уникальный идентификатор сделки.
- **Статус** — текущий статус договора сделки в системе.

3.8. Состояния обязательств

На этой вкладке содержится таблица со списком всех зарегистрированных договоров регистрации сведений о состоянии обязательств, видимых пользователю.

Таблица содержит следующую информацию:

- **Репозитарный номер** — уникальный идентификатор договора сделки в системе, присваиваемый Репозитарием при успешной регистрации сделки.
- **Идентификатор договора** — уникальный идентификатор договора состояния обязательств в системе, присваиваемый Репозитарием при успешной регистрации договора..
- **Статус** — текущий статус договора состояния обязательств в системе.
- **Дата присвоения статуса** договора состояния обязательств.
- **Дата изменения состояния обязательств**.