

**УТВЕРЖДЕНО**  
Советом директоров  
ПАО «Санкт–Петербургская биржа»  
(протокол №17/2020 от «06» ноября 2020 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете совета директоров  
Публичного акционерного общества «Санкт–Петербургская биржа»  
по кадрам и вознаграждениям**

Москва  
2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комитете совета директоров Публичного акционерного общества «Санкт–Петербургская биржа» по кадрам и вознаграждениям (далее – Положение), определяет компетенцию комитета совета директоров Публичного акционерного общества «Санкт–Петербургская биржа» по кадрам и вознаграждениям (далее – Комитет), состав и порядок формирования Комитета, порядок организации его деятельности, права и обязанности членов Комитета и иных лиц.

1.2. Комитет является коллегиальным консультативным органом Публичного акционерного общества «Санкт–Петербургская биржа» (далее – Биржа), который создан советом директоров Биржи (далее - Совет директоров) для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета директоров и отнесенных настоящим Положением к компетенции Комитета, и подготовки рекомендаций Совету директоров для принятия решений по таким вопросам.

1.3. Комитет не является органом управления Биржи.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и иными документами Биржи, в том числе настоящим Положением.

1.5. Комитет подотчетен Совету директоров.

## **2. Основные задачи и компетенция Комитета**

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- обеспечение кадрового планирования (планирования преемственности), усиления профессионального состава и эффективности работы Совета директоров Биржи;
- формирование в Бирже эффективной и прозрачной практики вознаграждения членов Совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых сотрудников Биржи.

2.2. К компетенции Комитета относятся следующие вопросы:

1) анализ профессиональной квалификации, соответствия установленным законодательством и внутренними документами Биржи требованиям и независимости кандидатов, выдвинутых в Совет директоров, подготовка рекомендаций Совету директоров в отношении кандидатов для избрания в Совет директоров, в том числе, предварительное формирование рекомендаций акционерам Биржи в отношении голосования по вопросу избрания Совета директоров;

2) контроль за предоставлением акционерам Биржи необходимой и достаточной для принятия решения информации о кандидатах в Совет директоров;

3) предварительное рассмотрение и подготовка рекомендаций Совету директоров в отношении кандидатов, подлежащих выдвижению в органы управления организаций, подконтрольных Бирже;

4) формирование рекомендаций Совету директоров в отношении кандидатов на должность членов исполнительных органов Биржи и иных работников, назначение на должность которых находится в компетенции Совета директоров;

5) предварительное одобрение условий:

- трудовых договоров с работниками, занимающими ключевые должности, изменения и расторжения таких договоров;

- трудовых договоров, предусматривающих выплату заработной платы, годовой размер которой до вычета НДФЛ и без учета страховых взносов превышает 5 (пять) миллионов рублей, изменения и расторжения таких договоров;

- договоров с кандидатами на должность членов исполнительных органов Биржи;

6) оценка состава Совета директоров с точки зрения профессиональной специализации, опыта, независимости и вовлеченности его членов в работу Совета директоров, определение приоритетных направлений для усиления состава Совета директоров;

7) ежегодное проведение самооценки или внешней оценки деятельности Совета директоров, его комитетов и членов Совета директоров, подготовка отчета об итогах самооценки или внешней оценки для включения в годовой отчет Биржи;

8) формирование при необходимости программы обучения и повышения квалификации для членов Совета директоров, учитывающей индивидуальные потребности отдельных его членов, а также надзор за практической реализацией этой программы;

9) анализ текущих и ожидаемых потребностей Биржи в отношении профессиональной квалификации членов исполнительных органов Биржи и иных ключевых руководящих работников, продиктованных интересами конкурентоспособности и развития Биржи, планирование преемственности в отношении указанных лиц;

10) формирование рекомендаций Совету директоров в отношении кандидатов на должность корпоративного секретаря Биржи;

11) разработка и рекомендации по внесению изменений в политику Биржи по вознаграждению членов Совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых сотрудников, контроль за её реализацией;

12) разработка рекомендаций для Совета директоров по вопросам премирования членов исполнительных органов и корпоративного секретаря Биржи;

13) подготовка отчета об итогах работы Комитета для включения в годовой отчет Биржи.

### **3. Состав и формирование Комитета**

3.1. Количественный состав Комитета определяется решением Совета директоров.

3.2. Члены Комитета избираются Советом директоров из числа членов Совета директоров. При этом должны учитываться их знания и опыт по вопросам компетенции Комитета.

3.3. Члены Комитета могут переизбираться неограниченное количество раз.

3.4. Комитет избирается Советом директоров ежегодно после избрания нового состава Совета директоров на годовом общем собрании акционеров Биржи.

Полномочия действующего состава Комитета сохраняются до избрания нового состава Комитета.

3.5. Полномочия члена Комитета прекращаются с момента досрочного прекращения его полномочий как члена Совета директоров.

3.6. Совет директоров вправе в любое время принять решение о прекращении полномочий одного, нескольких или всех членов Комитета, об изменении количественного состава Комитета и избрании новых членов Комитета.

### **4. Председатель Комитета**

4.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый Советом директоров.

4.2. Основной задачей председателя Комитета является руководство работой Комитета, обеспечение эффективности и объективности его деятельности, организация выработки коллегиального мнения членов Комитетов по рассматриваемым вопросам. Председатель Комитета несет персональную ответственность за результаты работы Комитета.

4.3. Председатель Комитета организует работу Комитета, созывает заседания Комитета и определяет их повестку дня, председательствуют на заседаниях Комитета, организуют ведение протоколов, представляют Совету директоров решения, принятые Комитетом.

4.4. Председатель Комитета вправе от имени Комитета запрашивать и получать необходимую им информацию по вопросам, входящим в сферу деятельности Комитета, у членов исполнительных органов и работников Биржи. Запрашиваемая информация должна быть предоставлена председателю комитета в разумный срок.

4.5. Председатель Комитета ежегодно представляет Совету директоров отчет о проделанной работе Комитета.

### **5. Секретарь Комитета**

5.1. Секретарем Комитета является секретарь Совета директоров или иное лицо, определенное Комитетом.

5.2. На секретаря Комитета возлагаются организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Комитета, а также хранение материалов и протоколов заседаний Комитета.

5.3. Секретарь Комитета обеспечивает направление уведомлений о проведении заседаний Комитета и направление необходимых материалов, а также ведет и подписывает протоколы заседаний Комитета.

## **6. Организация работы Комитета**

6.1. Комитет проводит свои заседания по мере необходимости.

6.2. Инициаторами проведения заседаний Комитета могут быть председатель и члены Комитета, Совет директоров и его председатель, а также единоличный исполнительный орган Биржи.

6.3. Заседания Комитета могут проводиться в очной форме (совместное присутствие, телефонная связь или видеоконференции) или в форме заочного голосования (путем заполнения и подписания членами Комитетов бюллетеней для голосования).

6.4. В случае необходимости на заседания Комитета, проводимые в очной форме, могут приглашаться члены Совета директоров, не являющиеся членами Комитета, члены коллегиального исполнительного органа Биржи, руководители структурных подразделений Биржи, а также иные лица.

Приглашенные лица не имеют права голоса при принятии решений Комитетом.

Если вопросы повестки дня заседания Комитета содержат сведения конфиденциального характера, члены Комитета и лица, приглашенные на заседание Комитета, несут ответственность за разглашение этой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Решения о созыве заседания Комитета, дате, времени и месте его проведения, повестке дня, списке лиц, приглашенных для участия в заседании, принимаются председателем Комитета.

6.6. Уведомление членов Комитета (при необходимости - лиц, приглашенных на заседания) о проведении заседаний и направление им необходимых материалов осуществляется секретарем Комитета не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания.

В случае проведения заочного голосования к уведомлению о проведении заседания Комитета и материалам прилагается бюллетень для голосования.

Уведомление о проведении заседания Комитета, а также документы, необходимые для подготовки и участия в заседании, направляются по телекоммуникационным или иным каналам связи, в том числе по электронной почте.

6.7. Заседания Комитета правомочны (имеют кворум) при условии участия в них не менее половины членов Комитетов. Наличие письменных мнений отсутствующих членов Комитета, подписанные ими лично и представленные до начала проведения заседаний, учитывается при определении кворума и результатов голосования по рассматриваемым вопросам.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комитета, чьи бюллетени были получены (в бумажном или электронном виде) не позднее установленной даты окончания голосования.

6.8. Решения Комитета принимаются большинством голосов его членов, принявших участие в заседании.

6.9. Решения Комитета принимаются в форме рекомендаций, заключений, предложений, проектов решений Совета директоров и заносятся в протокол заседания Комитета.

В протокол заседания Комитета также заносятся особые мнения членов Комитета (при их наличии).

6.10. Протоколы заседаний Комитета составляются секретарем Комитета и подписываются председателем и секретарем Комитета.

6.11. В протоколе заседания Комитета отражаются:

- дата и место проведения заседания;
- форма проведения заседания Комитета;
- присутствующие на заседании члены Комитета;
- правомочность заседания Комитета (наличие кворума);
- повестка дня заседания Комитета;

- итоги голосования (с указанием фамилий и инициалов членов Комитета и выбранного варианта голосования) и принятые решения Комитета по вопросам повестки;
- наличие особых мнений членов Комитета;
- список прилагаемых к протоколу документов (материалов).

6.12. Члены Совета директоров имеют право ознакомиться с любыми материалами и протоколами заседаний Комитета.

## **7. Права и обязанности членов Комитета**

7.1. Члены Комитетов имеют право:

- вносить на рассмотрение Комитета вопросы, входящие в сферу деятельности Комитетов;
- высказывать особые мнения по рассматриваемым вопросам и требовать их внесения в протокол заседания Комитета;

- вносить предложения председателю Комитета о приглашении на заседания лиц, не являющихся членами Комитета, о возврате рассматриваемых материалов на доработку с аргументированным обоснованием причин, о подготовке запросов к лицам, указанным в пункте 4.4 настоящего Положения, по предоставлению информации, необходимой для более глубокого и полного рассмотрения вопросов Комитетом;

- в случае отсутствия возможности личного участия в заседании Комитета участвовать в нем с использованием средств связи (конференций) либо направлять письменные мнения по рассматриваемым вопросам;

- давать пояснения и комментарии по вопросам повестки дня заседания Комитета.

7.2. Члены Комитета обязаны:

- активно участвовать в работе Комитета, способствовать эффективному и конструктивному обсуждению вопросов повестки дня заседаний Комитета;

- взаимодействовать с акционерами Биржи, не ограничиваясь кругом крупнейших акционеров, по вопросам выдвижения кандидатов в Совет директоров;

- принимать решения по рассматриваемым вопросам взвешенно и разумно;

- воздерживаться от действий, которые приведут или способны привести к возникновению конфликта интересов или личной заинтересованности в соответствии с политикой Биржи по управлению конфликтом интересов;

- своевременно уведомлять председателя Комитета о наличии конфликта интересов (в том числе потенциального) и (или) личной заинтересованности до начала рассмотрения и принятия решения по вопросу, по которому у таких членов Комитета имеется конфликт интересов (в том числе потенциальный) и (или) личная заинтересованность;

- воздерживаться от присутствия на заседании Комитета при обсуждении вопросов, в отношении которых у них имеется конфликт интересов (в том числе потенциальный), а также не участвовать в обсуждении и голосовании по таким вопросам;

- не допускать ситуаций, которые могут поставить под сомнение их компетентность и профессионализм;

- не разглашать и не использовать в личных интересах или в интересах третьих лиц ставшие известными сведения, составляющие конфиденциальную информацию (в том числе банковскую тайну и коммерческую тайну Биржи и его партнеров, инсайдерскую информацию, персональные данные).