

Утверждено
приказом Генерального
директора Открытого
акционерного общества
«Санкт-Петербургская биржа»
№43 от 29 августа 2013 г.
(с изменениями, внесенными
приказом №45 от 04 сентября
2013 г.)

Регламент репозитарной деятельности Открытого акционерного общества «Санкт-Петербургская биржа»

Настоящий Регламент репозитарной деятельности Открытого акционерного общества «Санкт-Петербургская биржа» (далее – Регламент) регулирует порядок и условия оказания Открытым акционерным обществом «Санкт-Петербургская биржа» услуг репозитария, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о рынке ценных бумаг.

1. Термины и определения

Валютный своп – договор, предусматривающий обязанность одной стороны передать валюту в собственность второй стороне и обязанность второй стороны принять и оплатить валюту, а также обязанность второй стороны передать валюту в собственность первой стороне и обязанность первой стороны принять и оплатить валюту, при этом не предусматривающий иных обязанностей сторон по уплате или передаче валюты (денежных средств).

Генеральное соглашение – генеральное соглашение (единый договор), заключенное между Клиентами, на условиях которого заключаются договоры не на организованных торгах.

Договоры (Договор) – договоры (договор), заключенные (заключенный) не на организованных торгах на условиях Генерального соглашения.

Договор репо – Договор, являющийся договором репо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос – запрос, направляемый в Репозитарий в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Регламентом.

Информирующее лицо – физическое или юридическое лицо, определенное Клиентом (Клиентами) для направления информации об одном Генеральном соглашении и (или) об одном Договоре в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Регламентом.

Клиенты – лица, заключившие с Репозитарием Репозитарный договор.

Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки) – ключ проверки электронной подписи в значении, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» или открытый ключ электронной цифровой подписи в значении, установленном Федеральным законом от 10.01.2002 N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

Ключ электронной подписи – ключ электронной подписи в значении, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» или закрытый ключ электронной цифровой подписи в значении, установленном Федеральным законом от 10.01.2002 N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

Личный кабинет Клиента – закрытая для третьих лиц часть ПО Репозитария, к которой имеет доступ только Клиент с использованием средств аутентификации, предусмотренных настоящим Регламентом, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Личный кабинет Информирующего лица – закрытая для третьих лиц часть ПО Репозитария, к которой имеет доступ только Информирующее лицо с использованием средств аутентификации, предусмотренных настоящим Регламентом, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Порядок – Порядок ведения реестра договоров, заключенных на условиях генерального соглашения (единого договора), предоставления информации, необходимой для ведения указанного реестра и информации из указанного реестра, а также представления реестра

договоров, заключенных на условиях генерального соглашения (единого договора) в федеральный орган исполнительной власти по рынку ценных бумаг, утвержденный Приказом ФСФР России от 28 декабря 2011 года №11-68/пз-н.

Регламент – настоящий Регламент со всеми приложениями к нему.

Реестр договоров – реестр Договоров, ведение которого осуществляет Репозитарий в соответствии с настоящим Регламентом и требованиями Порядка.

Репозитарий – Открытое акционерное общество «Санкт-Петербургская биржа», осуществляющее выполнение функций репозитария в соответствии с законодательством Российской Федерации о рынке ценных бумаг, в том числе в соответствии с Порядком.

Репозитарный код – код, присваиваемый Репозитарием Стороне Генерального соглашения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

ПО Репозитария – программное обеспечение, используемое Репозитарием для оказания услуг репозитария в соответствии с настоящим Регламентом.

Пользовательская документация – документ Репозитария, размещенный на Сайте Репозитария и содержащий информацию о порядке формирования и направления Сообщений, Запросов и иных Электронных документов с использованием ПО Репозитария.

Репозитарный договор – Договор об оказании репозитарных услуг, заключаемый между Репозитарием, с одной стороны, и Клиентами, с другой стороны, форма которого установлена Приложением №1 к настоящему Регламенту.

Сайт Репозитария – сайт Репозитария www.spbexchange.ru в сети Интернет.

Сертификат ключа Электронной подписи - сертификат ключа проверки электронной подписи в значении, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» или сертификат ключа подписи в значении, установленном Федеральным законом от 10.01.2002 N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

Соглашение об использовании электронной подписи – Соглашение об использовании электронной подписи, утвержденное Открытым акционерным обществом «Санкт-Петербургская биржа».

Сообщение – Электронный документ или документ в бумажной форме, направляемый в Репозитарий и содержащий информацию о Генеральном соглашении и (или) Договоре, предусмотренную настоящим Регламентом.

Спецификация электронных сообщений – документ Репозитария, размещенный на Сайте Репозитария и содержащий информацию о структуре и содержании Сообщений и Запросов, направляемых в электронной форме, а также информацию о структуре и содержании Уведомлений о статусе, направляемых в электронной форме.

Стороны Генерального соглашения – Клиенты, являющиеся сторонами Генерального соглашения.

Тарифы – документ Репозитария, устанавливающий размер вознаграждения Репозитария за оказание услуг, предусмотренных Репозитарным договором и настоящим Регламентом.

Уведомление о статусе – сообщение Репозитария, направляемое Клиентам и (или) Информирующим лицам, содержащее информацию о статусе Сообщения, направленного в Репозитарий, в формате, определенном Спецификацией электронных сообщений.

Электронная подпись – электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующая требованиям, установленным настоящим Регламентом.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

Термины, не определенные в настоящем Регламенте, используются в значении, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе Порядком, и (или) внутренними документами Открытого акционерного общества «Санкт-Петербургская биржа».

2. Сведения о Репозитарии

2.1. Открытое акционерное общество «Санкт-Петербургская биржа» осуществляет выполнение функций репозитария в соответствии с Порядком.

2.2. Открытое акционерное общество «Санкт-Петербургская биржа» является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Открытое акционерное общество «Санкт-Петербургская биржа» является фондовой биржей (лицензия фондовой биржи №077-10457-000001 от 02 августа 2007 года выдана Федеральной службой по финансовым рынкам без ограничения срока действия).

2.4. Реквизиты Репозитария:

Адрес места нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38 стр. 1

Почтовый адрес: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38 стр. 1

ИНН: 7801268965

КПП: 770701001

Банковские реквизиты:

р/с 40701810300000000036 в НКО «Расчетная палата РТС» (ЗАО)

к/с 30103810200000000258

БИК 044583258

3. Общие положения

3.1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления Репозитарием функций репозитария, правила пользования услугами Репозитария, включая права и обязанности Клиентов, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на осуществление функций репозитария.

3.2. При осуществлении функций репозитария Репозитарий:

3.2.1. руководствуется требованиями законодательства о рынке ценных бумаг, в том числе требованиями Порядка;

3.2.2. обеспечивает целостность полученных документов и Сообщений и записей, совершаемых Репозитарием в соответствии с настоящим Регламентом и Порядком, а также целостность сведений, внесенных в Реестр договоров, защиту их от искажений и несанкционированного доступа, сохранность Электронной подписи на протяжении установленного Порядком срока хранения таких сведений и документов;

3.2.3. соблюдает иные требования к деятельности репозитария, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Факт заключения Репозитарного договора означает полное согласие Клиентов с условиями настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент заключения Репозитарного договора.

3.4. Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Регламентом на Сайте Репозитария.

3.5. В соответствии с Регламентом Репозитарий обязуется оказывать следующие услуги репозитария (далее – Услуги):

3.5.1. прием информации о Генеральных соглашениях и о Договорах, виды которых указаны в пункте 3.6 настоящего Регламента, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

3.5.2. ведение Реестра договоров в соответствии с настоящим Регламентом и требованиями Порядка в отношении видов Договоров, указанных в пункте 3.6 настоящего Регламента;

3.5.3. предоставление сведений, внесенных в Реестр договоров, Сторонам Генерального соглашения и Информирующим лицам в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3.6. Репозитарий на основании настоящего Регламента осуществляет прием информации о следующих видах Договоров:

3.6.1. Договоры репо;

3.6.2. Валютные свопы.

3.7. Копии Регламента и лицензий, указанных в разделе 2 настоящего Регламента, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Репозитария, предоставляются Клиентам и Информирующим лицам по их требованию.

3.8. Несмотря на то, что настоящий Регламент может быть переведен на английский язык, текст настоящего Регламента на английском языке предоставляется только для информационных целей. В случае любых противоречий или несоответствий между текстом настоящего Регламента на русском языке и английском языке или в случае любого спора в отношении толкования любого положения текста настоящего Регламента на русском языке и английском языке,

преимущественную силу имеет текст настоящего Регламента на русском языке, и вопросы его толкования решаются исключительно на основании текста настоящего Регламента на русском языке.

4. Порядок внесения изменений в Регламент

4.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, в том числе в Приложения к нему, производится Репозитарием в одностороннем порядке.

4.2. Уведомление Клиентов о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Репозитарием путем публикации Регламента с внесенными изменениями и (или) дополнениями, а также информации о вступлении в силу изменений и (или) дополнений, на Сайте Репозитария.

4.3. В случае несогласия Клиентов с изменениями и (или) дополнениями, внесенными в Регламент, Клиенты вправе отказаться от исполнения Репозитарного договора в порядке, предусмотренном Репозитарным договором. Факт несовершения Клиентами действий, направленных на отказ от Исполнения Репозитарного договора в порядке, предусмотренном Репозитарным договором, означает согласие Клиентов с внесенными изменениями и (или) дополнениями.

4.4. Изменения и дополнения в Регламент подлежат опубликованию на Сайте Репозитария не позднее 5 (Пять) рабочих дней до момента их вступления в силу, если иной срок не установлен Репозитарием.

5. Порядок и условия обмена Электронными документами и использования Электронных подписей

5.1. Настоящий раздел Регламента устанавливает требования к Электронным подписям, используемым Клиентами и (или) Информирующими лицами в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также порядок и условия использования Электронных подписей при подписании и направлении Электронных документов.

5.2. Для обмена Электронными документами с Репозитарием в соответствии с настоящим Регламентом может быть использована Электронная подпись, соответствующая следующим требованиям:

5.2.1. Электронная подпись должна являться усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Квалифицированная Электронная подпись) или, в случае, если это установлено Репозитарием, – усиленной неквалифицированной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Неквалифицированная Электронная подпись).

5.2.2. Сертификат ключа Электронной подписи должен соответствовать требованиям, установленным Репозитарием и размещенным на Сайте Репозитария.

5.3. Неквалифицированная Электронная подпись может быть использована с учетом следующих особенностей:

5.3.1. Клиенты (в том числе один из Клиентов), являющиеся стороной Репозитарного договора, вправе использовать Неквалифицированную Электронную подпись при условии, что оба Клиента, являющиеся Стороной Репозитарного договора, присоединились к Соглашению об использовании электронной подписи.

5.3.2. Информирующее лицо вправе использовать Неквалифицированную Электронную подпись при условии, что Информирующее лицо присоединилось к Соглашению об использовании электронной подписи.

5.4. Электронный документ может быть подписан только Электронной подписью, Сертификат Ключа которой предоставлен в Репозитарий и зарегистрирован Репозитарием в порядке, установленном Репозитарием.

5.5. Электронный документ, подписанный Электронной подписью, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для такого документа правовые последствия.

5.6. Электронный документ, подписанный Электронной подписью от имени юридического лица,

признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью этого юридического лица.

5.7. Электронная подпись считается принадлежащей физическому лицу, который является владельцем Сертификата ключа Электронной подписи (для Клиентов и (или) Информирующих лиц, являющихся физическими лицами), или юридическому лицу, представитель которого является владельцем Сертификата ключа Электронной подписи (для Клиентов и (или) Информирующих лиц, являющихся юридическими лицами).

5.8. Подписание документов и (или) сведений в форме Электронных документов Электронной подписью Клиента и (или) Информирующего лица означает, что такие документы и (или) сведения подписаны от имени указанного Клиента и (или) Информирующего лица, подписаны уполномоченным лицом, а также означает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5.9. Риск неправомерного подписания Электронного документа третьими лицами с использованием Электронной подписи Клиента и (или) Информирующего лица несет Клиент и (или) Информирующее лицо, которому принадлежит Электронная подпись. Репозитарий не несет ответственности перед Клиентом и (или) Информирующим лицом в случае неправомерного подписания Электронного документа третьими лицам и с использованием Электронной подписи Клиента и (или) Информирующего лица.

5.10. Репозитарий не несет ответственность за действия Пользователя Клиента и (или) Информирующего лица, срок полномочий или срок действия Сертификата ключа Электронной подписи которого истек (или) прекратился.

5.11. Клиент и (или) Информирующее лицо одобряет все действия, совершенные в результате обмена Электронными документами, подписанными Электронной подписью Клиента и (или) Информирующего лица, и принимает на себя все права и обязанности, связанные с совершением указанных действий.

5.12. Клиент и (или) Информирующее лицо несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом Ключей электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Время создания, получения и отправки Электронных документов с использованием ПО Репозитария фиксируется по времени сервера, на котором функционирует ПО Репозитария. Время сервера ПО Репозитария синхронизируется с одним из серверов точного времени посредством протокола NTP (Network Time Protocol - сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется один раз в час.

6. Порядок заключения Репозитарного договора

6.1. Для заключения Репозитарного договора Клиент предоставляет в Репозитарий анкету для регистрации в Репозитарии ОАО «Санкт-Петербургская биржа» (далее – Анкета) по форме, установленной Приложением №8 к настоящему Регламенту, а также документы в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Регламента.

После получения Репозитарием Анкеты Репозитарий присваивает Клиенту Репозитарный код. Репозитарный код соглашения направляется Репозитарием Клиенту по адресу электронной почты Клиента, указанному в Анкете, или передается представителю Клиента, действующему на основании доверенности, составленной по форме, являющейся Приложением №9 к настоящему Регламенту, при личном прибытии в офис Репозитария. Доверенность, выданная от имени физического лица, должна быть заверена нотариально.

6.2. Для заключения Репозитарного договора в Репозитарий подлежат предоставлению следующие документы каждого из Клиентов, намеренного заключить указанный Репозитарный договор (далее – Регистрационные документы):

а) для физических лиц, являющихся гражданами Российской Федерации:

- копия паспорта или иного документа, являющегося в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность.
- нотариально заверенная доверенность в случае, если Репозитарный договор от имени

физического лица подписывает уполномоченный представитель;

б) для физических лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации:

- копия паспорта или иного документа, являющегося в соответствии с законодательством иностранного государства документом, удостоверяющим личность, а также его нотариально заверенный перевод на русский язык.

- нотариально заверенная доверенность в случае, если Репозитарный договор от имени физического лица подписывает уполномоченный представитель (указанная доверенность должна быть легализована (апостилирована), переведена на русский язык (правильность перевода или подпись переводчика должны быть нотариально заверены);

в) для юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- учредительные документы юридического лица с зарегистрированными изменениями и дополнениями (копии, заверенные юридическим лицом, или нотариально заверенные копии);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002 года, - свидетельство о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц) и свидетельства о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица (нотариально заверенные копии);

- документ, подтверждающий назначение на должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (копия протокола/решения о назначении/избрании, заверенная юридическим лицом или заверенная нотариально, или выписка из протокола/решения о назначении/избрании);

- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (нотариально заверенная копия);

- доверенность на уполномоченное лицо в случае, если Репозитарный договор от имени юридического лица подписывает уполномоченный представитель (оригинал или нотариально заверенная копия);

г) для юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранного государства:

- учредительные документы юридического лица в соответствии с законодательством страны его регистрации, со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (копии, заверенные нотариально либо уполномоченным государственным органом);

- документ, подтверждающий в соответствии с законодательством страны регистрации юридического лица государственную регистрацию юридического лица (копия, заверенная нотариально либо уполномоченным государственным органом);

- свидетельство об учете в налоговом органе на территории Российской Федерации – при наличии (нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий местонахождение организации (копия, заверенная нотариально либо уполномоченным государственным органом);

- документ, подтверждающий избрание (назначение) директора (директоров) юридического лица (копия, заверенная нотариально либо уполномоченным государственным органом);

- доверенность на лицо, уполномоченное на подписание Репозитарного договора от имени юридического лица в случае, если Репозитарный договор подписывает лицо, действующее на основании доверенности (оригинал или нотариально заверенная копия).

Все документы, предоставляемые юридическими лицами, созданными в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы (апостилированы) в установленном порядке, переведены на русский язык (правильность перевода или подпись переводчика должны быть нотариально заверены).

Репозитарий вправе запросить иные документы, помимо предусмотренных в настоящем пункте, в случаях, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Репозитарий вправе не запрашивать Регистрационные документы в следующих случаях:

- в случае, если Открытое акционерное общество «Санкт-Петербургская биржа» располагает соответствующими Регистрационными документами;

- в случае если Клиент является членом Некоммерческого партнерства развития финансового

рынка РТС (далее – НП РТС) и НП РТС располагает соответствующими Регистрационными документами.

6.3. Регистрационные документы могут быть предоставлены Клиентами в бумажной форме или в электронной форме (в форме Электронных документов).

Регистрационные документы в бумажной форме подлежат предоставлению по адресу местонахождения Репозитария, указанному в разделе 2 настоящего Регламента (офис Репозитария).

Регистрационные документы в форме Электронных документов предоставляются следующим образом: в виде скан-копий документов, подписанных Электронной подписью соответствующего Клиента, по электронному адресу Репозитария, установленному Репозитарием.

6.4. Репозитарный договор может быть заключен в бумажном виде или в электронной форме.

6.5. Репозитарный договор в бумажном виде составляется в виде единого документа в трех экземплярах.

6.6. Репозитарный договор в электронной форме заключается в следующем порядке:

6.6.1. Репозитарный договор в электронной форме заключается с использованием ПО Репозитария;

6.6.2. Каждый из Клиентов формирует Репозитарный договор в электронном виде путем заполнения полей электронной формы Репозитарного договора с использованием программного интерфейса ПО Репозитария в соответствии со Спецификацией электронных сообщений. При этом сведения, содержащиеся в полях электронной формы Репозитарного договора, указанные каждым из Клиентов, должны совпадать.

6.6.3. Каждый из Клиентов подписывает с использованием своей Электронной подписи Репозитарный договор и направляет его Репозитарию с использованием ПО Репозитария в порядке, установленном Пользовательской документацией. Факт получения Репозитарием подписанного Клиентом Репозитарного договора подтверждается Уведомлением Репозитария, составленным в соответствии со Спецификацией электронных сообщений, и направляемым Репозитарием на основании Запроса Клиента либо при условии, что при направлении Регистрационного договора Клиентом был указан адрес обратного вызова для направления указанного Уведомления. Указанный в настоящем пункте Запрос формируется в порядке, установленном Спецификацией электронных сообщений, и направляется после подписания Репозитарного договора со стороны Клиента; указание адреса обратного вызова для направления Уведомления в соответствии с настоящим пунктом осуществляется Клиентом в порядке, установленном Спецификацией электронных сообщений.

Репозитарный договор считается подписанным со стороны соответствующего Клиента и полученным Репозитарием в момент времени, зафиксированный ПО Репозитария как момент подписания и получения соответствующего Электронного документа.

6.6.4. Репозитарный договор считается подписанным со стороны обоих Клиентов при условии, что сведения, содержащиеся в полях Репозитарного договора, подлежащих заполнению в соответствии со Спецификацией электронных сообщений, совпадают. В случае несовпадения указанных сведений Репозитарий направляет каждому из Клиентов уведомление Репозитария, составленное в соответствии со Спецификацией электронных сообщений. Указанное уведомление направляется Клиентам на основании Запросов Клиентов либо при условии, что при отправке был указан адрес обратного вызова для направления указанного уведомления. Указанный в настоящем пункте Запрос формируется в порядке, установленном Спецификацией электронных сообщений, и направляется после подписания Репозитарного договора со стороны Клиента; указание адреса обратного вызова для направления уведомления в соответствии с настоящим пунктом осуществляется Клиентом в порядке, установленном Спецификацией электронных сообщений.

Репозитарный договор, подписанный обоими Клиентами, считается полученным Репозитарием с момента получения Репозитарием Репозитарного договора от последнего из Клиентов, подписавших Репозитарный договор.

6.6.5. Репозитарий осуществляет подписание Репозитарного договора при соблюдении следующих условий:

1) Репозитарный договор подписан со стороны обоих Клиентов;

2) Репозитарный договор, подписанный со стороны обоих Клиентов, получен Репозитарием.

6.6.6. Репозитарий осуществляет подписание Репозитарного договора в следующем порядке:

1) Репозитарий формирует Репозитарный договор путем указания в Репозитарном договоре сведений, совпадающих со сведениями, указанными в Репозитарном договоре, подписанном обоими Клиентами, и подписывает его с использованием Электронной подписи Репозитария;

2) Репозитарий присваивает Репозитарному договору уникальный номер в системе учета Репозитария (далее – Номер Репозитарного договора);

3) Репозитарий направляет Репозитарный договор, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, каждому из Клиентов; для направления Репозитарием Репозитарного договора соответствующий Клиент должен направить Запрос в соответствии с требованиями, установленными Спецификацией электронных сообщений, либо указать адрес обратного вызова для направления Клиенту Репозитарного договора, подписанного Репозитарием; указание адреса обратного вызова для направления Репозитарного договора, подписанного Репозитарием, осуществляется Клиентом в порядке, установленном Спецификацией электронных сообщений.

6.6.7. После получения Репозитарного договора, подписанного Репозитарием, каждый из Клиентов направляет в Репозитарий подписанный Электронной подписью соответствующего Клиента Электронный документ, составленный в соответствии со Спецификацией электронных сообщений, содержащий подтверждение факта получения Клиентом от Репозитария подписанного Репозитарного договора. С момента получения Репозитарием указанных подтверждений от обоих Клиентов Репозитарный договор считается подписанным Репозитарием и Сторонами.

6.7. Репозитарный договор считается заключенным в отношении тех видов Договоров, для направления информации о которых Клиентами определено Информирующее лицо (Информирующие лица), с момента определения Клиентами указанного Информирующего лица (Информирующих лиц) в порядке, предусмотренном пунктом 9.2 настоящего Регламента.

7. Права и обязанности Клиентов, Информирующих лиц и Репозитария

7.1. Клиенты вправе:

7.1.1. определять Информирующих лиц в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

7.1.2. получать выписки из Реестра договоров в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

7.1.3. вносить изменения в сведения о Генеральных соглашениях и (или) о Договорах, содержащиеся в Реестре договоров;

7.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Регламентом и (или) Репозитарным договором.

7.2. Клиенты обязуются:

7.2.1. соблюдать требования настоящего Регламента;

7.2.2. уведомлять Репозитарий об изменениях сведений, указанных в Регистрационных документах, и предоставлять документы, подтверждающие внесение соответствующих изменений. Все риски непредоставления (несвоевременного предоставления) указанной информации несут Клиенты.

7.2.3. вносить изменения в сведения об Информирующих лицах, определенных Клиентами, незамедлительно после вступления соответствующих изменений в силу, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом. Все риски непредоставления (несвоевременного предоставления) указанной информации несут Клиенты;

7.2.4. предоставлять Репозитарии полную и достоверную информацию в соответствии с настоящим Регламентом;

7.2.5. самостоятельно отслеживать изменения (дополнения), вносимые Репозитарием в Регламент;

7.2.6. оплачивать Услуги Репозитария в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Регламентом, в том числе Тарифами;

7.2.7. обеспечить выполнение настоящего Регламента Информирующими лицами, определенными Клиентами. Каждый из Клиентов несет ответственность за действия/бездействие Информирующего лица (Информирующих лиц), определенных указанным Клиентом, и все риски, связанные с действием/бездействием Информирующего лица (Информирующих лиц), определенных указанным Клиентом. В случае если Клиенты определили одно Информирующее лицо, они несут ответственность за действие/бездействие указанного Информирующего лица и риски, связанные с действием/бездействием указанного Информирующего лица, солидарно;

7.2.8. хранить в тайне Ключи проверки электронной подписи и не передавать их третьим лицам, а также обеспечить соблюдение указанной обязанности своими представителями, которые являются владельцами Сертификатов ключей Электронной подписи (для Клиентов, являющихся юридическими лицами). Клиент несет ответственность за нарушение требований, предусмотренных настоящим пунктом, а также все риски, связанные с их нарушением, в том числе риск использования неуполномоченными лицами Электронной подписи Клиента. Обязанность, предусмотренная настоящим пунктом, является обязанностью каждого из Клиентов и не является солидарной обязанностью Клиентов;

7.2.9. не использовать Ключи проверки электронной подписи для подписания Электронных документов Электронной подписью, если Клиенту известно, что указанные Ключи используются или использовались ранее третьими лицами, а также обеспечить соблюдение указанной обязанности своими представителями, которые являются владельцами Сертификатов ключей Электронной подписи (для Клиентов, являющихся юридическими лицами). Клиент несет ответственность за нарушение требований, предусмотренных настоящим пунктом, а также все риски, связанные с их нарушением, в том числе риск использования неуполномоченными лицами Электронной подписи Клиента. Обязанность, предусмотренная настоящим пунктом, является обязанностью каждого из Клиентов и не является солидарной обязанностью Клиентов;

7.2.10. хранить в тайне логины и пароли доступа, выданные Клиенту Репозитарием для доступа в Личный кабинет Клиента; незамедлительно уведомлять Репозитарий об утрате и (или) разглашении указанных логинов и паролей доступа, и (или) иных событиях (действиях), которые повлекли или могут повлечь риск получения информации о логинах и паролях доступа третьими лицами. Клиент несет ответственность за нарушение требований, предусмотренных настоящим пунктом, а также все риски, связанные с их нарушением, в том числе риск использования неуполномоченными лицами логинов и паролей доступа. Обязанность, предусмотренная настоящим пунктом, является обязанностью каждого из Клиентов и не является солидарной обязанностью Клиентов;

7.2.11. исполнять иные обязанности, установленные настоящим Регламентом.

7.3. Информирующее лицо вправе:

7.3.1. направлять в Репозитарий Сообщения в соответствии с настоящим Регламентом;

7.3.2. направлять в Репозитарий Запросы о предоставлении информации о Генеральных соглашениях и Договорах, в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Регламентом;

7.3.3. получать выписки из Реестра договоров, содержащие информацию о Генеральных соглашениях и Договорах, в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Регламентом;

7.3.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Регламентом.

7.4. Информирующее лицо обязано:

7.4.1. соблюдать требования настоящего Регламента;

7.4.2. хранить в тайне Ключи проверки электронной подписи и не передавать их третьим лицам, а также обеспечить соблюдение указанной обязанности своими представителями, которые являются владельцами Сертификатов ключей Электронной подписи (для Информирующих лиц, являющихся юридическими лицами). Репозитарий не несет ответственности перед Клиентами за нарушение Информирующим лицом требований, предусмотренных настоящим пунктом. Информирующее лицо и (или) Клиенты несут все риски, связанные с нарушением требований настоящего пункта, в том числе риск использования неуполномоченными лицами Электронной подписи Информирующего лица;

7.4.3. не использовать Ключи проверки электронной подписи для подписания Электронных документов Электронной подписью, если ему известно, что указанные Ключи используются или

использовались ранее третьими лицами, а также обеспечить соблюдение указанной обязанности своими представителями, которые являются владельцами Сертификатов ключей Электронной подписи (для Информированных лиц, являющихся юридическими лицами). Информированное лицо несет ответственность за нарушение требований, предусмотренных настоящим пунктом, а также все риски, связанные с их нарушением, в том числе риск использования неуполномоченными лицами Электронной подписи Информированного лица;

7.4.4. хранить в тайне логины и пароли доступа, выданные ему Репозитарием для доступа в Личный кабинет Информированного лица; незамедлительно уведомлять Репозитарий об утрате и (или) разглашении указанных логинов и паролей доступа, и (или) иных событиях (действиях), которые повлекли или могут повлечь риск получения информации о логинах и паролях доступа третьими лицами. Репозитарий не несет ответственности перед Клиентами за нарушение Информированным лицом требований, предусмотренных настоящим пунктом. Информированное лицо и (или) Клиенты несут все риски, связанные с нарушением требований настоящего пункта, в том числе риск использования неуполномоченными лицами логинов и паролей доступа;

7.4.5. исполнять иные обязанности, установленные настоящим Регламентом.

7.5. Репозитарий обязан:

7.5.1. оказывать Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Регламентом;

7.5.2. выдать каждому Клиенту и (или) каждому Информированному лицу на основании Запроса, составленного по форме, установленной Приложениями №7.1-7.2 к настоящему Регламенту, логин и пароль доступа к Личному кабинету Клиента и (или) Личному кабинету Информированного лица соответственно в порядке, предусмотренном пунктом 11.2.5 настоящего Регламента; указанный запрос может быть предоставлен в Репозитарий лицом, действующим на основании доверенности, составленной по форме, установленной Приложениями №6.1-6.2 к настоящему Регламенту (в случае если доверенность, предусмотренная настоящим пунктом, выдана физическим лицом, такая доверенность должна быть заверена нотариально);

7.5.3. исполнять иные обязанности, установленные настоящим Регламентом.

7.6. Репозитарий вправе:

7.6.1. приостановить прием Сообщений в электронной форме, и (или) прием Запросов в электронной форме, и (или) направление информации из Реестра договоров в электронной форме при возникновении следующих обстоятельств, влекущих невозможность приема Сообщений, и (или) Запросов в электронной форме, и (или) направление информации из Реестра договоров в электронной форме:

1) в случае введения чрезвычайного или военного положения, наступления иных обстоятельств природного и (или) техногенного характера;

2) ненадлежащего функционирования ПО Репозитария и (или) части ПО Репозитария в процессе оказания Услуги (технических сбоев);

3) при наличии любых обстоятельств, которые могут привести к ненадлежащему функционированию программных средств и (или) оборудования, необходимых для оказания Услуги;

4) при наступлении иных обстоятельств, которые могут привести к нарушению порядка оказания Услуги.

Репозитарий обязан раскрыть информацию о приостановлении приема Сообщений в электронной форме, и (или) приема Запросов в электронной форме, и (или) направления информации из Реестра договоров в электронной форме по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, не позднее 15 минут с момента наступления соответствующего основания.

7.6.2. Репозитарий вправе проводить профилактические работы и приостанавливать прием Сообщений в электронной форме, и (или) прием Запросов в электронной форме, и (или) направление информации из Реестра договоров в электронной форме в связи с указанными работами в период с 23.00 до 24.00 по московскому времени ежедневно, а также в любое время в дни, являющиеся выходными или праздничными днями в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае необходимости проведения профилактических работ в иное время Репозитарий вправе осуществить проведение таких профилактических работ при условии предварительного уведомления о таких работах путем размещения соответствующего сообщения

на Сайте Репозитария не позднее чем за 10 (Десять) дней до начала таких работ.

8. Вознаграждение Репозитария

8.1. Размер вознаграждения Репозитария определяется в соответствии с Тарифами.

8.2. Вознаграждение Репозитария оплачивается Клиентами, являющимися стороной Репозитарного договора, в следующем порядке:

8.2.1. Вознаграждение уплачивается ежемесячно на основании счетов на оплату Услуг, выставяемых Репозитарием по итогам месяца, в течение которого были оказаны Услуги (далее – Отчетный период).

8.2.2. Счета на оплату Услуг могут выставляться Репозитарием одним из следующих способов:

- 1) на имя одного из Клиентов, определенного в качестве лица для направления счетов;
- 2) на имя каждого из Клиентов.

Способ выставления счетов определяется Клиентами в Репозитарном договоре.

8.2.3. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 8.2.2 настоящего Регламента, уплата вознаграждения Репозитария осуществляется Клиентом, определенным в качестве лица для направления счетов, в размере 100% (Сто процентов) суммы вознаграждения Репозитария, подлежащей уплате стороной Репозитарного договора в соответствии с Тарифами. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 8.2.2 настоящего Регламента, уплата вознаграждения Репозитария осуществляется каждым из Клиентов в порядке и на условиях, установленных Тарифами.

8.2.4. В случае если Клиент, которому направляется счет на оплату Услуг в соответствии с пунктом 8.2.2 настоящего Регламента, является резидентом Российской Федерации, счет на оплату Услуг выставляется в рублях. В случае если Клиент, которому направляется счет в соответствии с пунктом 8.2.2 настоящего Регламента, не является резидентом Российской Федерации, счет на оплату Услуг выставляется в евро по курсу Банка России на день выставления счета.

8.2.5. Оплата должна быть произведена не позднее 10 рабочих дней с даты получения счета. Сторона Репозитарного договора считается исполнившей свое обязательство по оплате с момента поступления денежных средств на расчетный счет Репозитария в размере 100% (Сто процентов) суммы вознаграждения Репозитария, подлежащей уплате стороной Репозитарного договора в соответствии с Тарифами.

8.2.6. В случае просрочки исполнения стороной Репозитарного договора оплаты Услуг Репозитария полностью или в части более чем на один месяц Репозитарий вправе предъявить требование об оплате Услуг полностью или в части к любому из Клиентов, являющихся стороной Репозитарного договора.

8.2.7. В случае если Клиент является лицом, которому выставляются счета в соответствии с пунктом 8.2.2 настоящего Регламента на основании нескольких Репозитарных договоров, такому Клиенту может быть выставлен единый счет в отношении всей суммы, подлежащей уплате этим Клиентом в соответствии с указанными Репозитарными договорами.

8.2.8. Одновременно с выставлением счета на оплату Услуг Репозитарий направляет Клиенту (Клиентам), которым направляется счет (счета) в соответствии с пунктом 8.2.2 настоящего Регламента, акт (акты) об оказании услуг за Отчетный период. Услуги считаются надлежащим образом оказанными Репозитарием стороне Репозитарного договора в Отчетном периоде, если по истечении 10 (Десять) дней с момента направления соответствующего акта (актов) к Репозитария не были предъявлены претензии в связи с ненадлежащим оказанием Услуг от Клиентов, являющихся стороной Репозитарного договора.

9. Информирование лиц

9.1. Следующие действия в соответствии с настоящим Регламентом могут быть произведены только Информировующим лицом (Информировующим лицами): направление в Репозитарий Сообщений в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

9.2. Порядок определения Информировующих лиц

9.2.1. Клиенты вправе определить Информировующее лицо (двух Информировующих лиц) следующим

образом:

1) определить одно и то же Информирующее лицо (одних и тех же Информирующих лиц) для направления информации по всем Генеральным соглашениям и (или) по отдельным Генеральным соглашениям и

2) определить Информирующее лицо (двух Информирующих лиц) по всем видам Договоров, заключаемым в соответствии со всеми Генеральными соглашениями, или по отдельным видам Договоров, заключаемым в соответствии со всеми Генеральными соглашениями, либо по всем видам Договоров, заключаемым в соответствии с отдельными Генеральными соглашениями, или по отдельным видам Договоров, заключаемым в соответствии с отдельными Генеральными соглашениями.

Информирующим лицом может быть Клиент или третье лицо.

В случае если Клиенты определили несколько Информирующих лиц (несколько пар Информирующих лиц) для направления информации по одному и тому же Генеральному соглашению и (или) Договору, каждое из Информирующих лиц (каждая пара Информирующих лиц) вправе направлять информацию по соответствующему Генеральному соглашению и (или) Договору.

В случае если информация по Генеральному соглашению направляется в Репозиторий впервые, такая информация может быть направлена только Информирующим лицом (Информирующими лицами), определенным (определенными) для направления информации по всем Генеральным соглашениям.

9.2.2. Определение Информирующего лица (Информирующих лиц) осуществляется в следующем порядке:

1) Каждый из Клиентов, являющихся Стороной Репозитарного договора, определяет Информирующее лицо (Информирующих лиц) путем указания сведений об Информирующем лице (Информирующих лицах) в Анкете Информирующего лица (далее – Анкета Информирующего лица) по форме, являющейся Приложением №2.1 к настоящему Регламенту. В случае заключения Репозитарного договора в электронной форме сведения об Информирующем лице (Информирующих лицах) указываются в Анкете Информирующего лица в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными Спецификацией электронных сообщений.

2) Анкеты Информирующего лица, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, должны быть заполнены в соответствии с одним Репозитарным договором и содержать указание на номер и дату этого Репозитарного договора.

3) Сведения о каждом из Клиентов, указанные в поле 3 Анкеты Информирующего лица, должны совпадать со сведениями о соответствующем Клиенте, содержащимися в Репозитарном договоре, стороной которого являются указанные Клиенты.

4) Сведения, указанные Клиентами в следующих полях Анкет Информирующего лица: 1, 2, 4, должны совпадать.

В случае выполнения условий, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, Репозиторий осуществляет внесение информации о Информирующем лице (Информирующих лицах) в Реестр договоров. При этом Информирующее лицо (Информирующие лица) считается определенным (считаются определенными) для направления Сообщений о Генеральных соглашениях и (или) Договорах, указанных в Анкетах Информирующего лица, с момента внесения информации о Информирующем лице (Информирующих лицах) в Реестр договоров.

9.2.3. В случае если Информирующее лицо определено для направления Сообщений по Генеральному соглашению (Генеральным соглашениям) в соответствии с настоящим Регламентом (далее – Информирующее лицо по Генеральным соглашениям), Информирующее лицо по Генеральным соглашениям направляет виды Сообщений, содержащих информацию о Генеральном соглашении (Генеральных соглашениях), по которому (которым) оно определено Информирующим лицом, указанные в подпункте 10.1.1 пункта 10.1 настоящего Регламента.

9.2.4. В случае если Информирующее лицо определено для направления Сообщений по Договору (Договорам) в соответствии с настоящим Регламентом (далее – Информирующее лицо по Договорам), Информирующее лицо по Договорам направляет виды Сообщений, содержащих информацию о Договоре (Договорах), по которому (которым) оно определено Информирующим

лицом, указанные в подпунктах 10.1.2 – 10.1.3 пункта 10.1 настоящего Регламента.

9.3. Изменение и отзыв Информированных лиц

9.3.1. Клиенты вправе изменить и (или) отозвать Информированное лицо (Информированных лиц). Изменение Информированного лица (Информированных лиц) осуществляется путем отзыва Информированного лица (Информированных лиц) и определения нового Информированного лица (Информированных лиц).

9.3.2. Отзыв Информированного лица (Информированных лиц) осуществляется в порядке, установленном для определения Информированного лица (Информированных лиц), путем предоставления в Репозиторий Анкеты об отзыве Информированного лица по форме, установленной Приложением № 2.2 к настоящему Регламенту.

9.3.3. Репозиторий вносит информацию о новом Информированном лице (Информированных лицах) в Реестр договоров не позднее одного рабочего дня с момента получения соответствующей Анкеты (Анкет) Информированного лица.

9.3.4. Информированное лицо (Информированные лица) считается отозванным с момента внесения информации об отзыве Информированного лица (Информированных лиц) в Реестр договоров.

10. Сообщения

10.1. Виды Сообщений

В соответствии с настоящим Регламентом в Репозиторий направляются следующие виды Сообщений:

№	Генеральное соглашение/вид Договора, в отношении которого направляется Сообщение	Вид Сообщения
10.1.1.	Генеральное соглашение	Сообщение о Генеральном соглашении
		Сообщение об изменении Генерального соглашения
		Сообщение о прекращении Генерального соглашения
10.1.2.	Договор репо	Сообщение о заключении Договора репо
		Сообщение об изменении Договора репо
		Сообщение об исполнении Договора репо
		Сообщение о прекращении всех Договоров репо, заключенных на основании Генерального соглашения
10.1.3.	Валютный своп	Сообщение о заключении валютного Свопа
		Сообщение об изменении валютного Свопа
		Сообщение об исполнении валютного Свопа

10.2. Порядок направления Сообщений в Репозиторий

10.2.1. Сообщения направляются в Репозиторий в электронной форме (форме Электронного документа), а в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, - в бумажной форме. Сообщение должно быть направлено в Репозиторий каждым Информированным лицом, определенным для направления соответствующего Сообщения.

10.2.2. Направление в Репозиторий Сообщений в электронной форме осуществляется в следующем порядке:

Направление Сообщений осуществляется с использованием ПО Репозитария через web-интерфейс либо с использованием web-сервисов.

Сообщения должны быть составлены в соответствии с требованиями, установленными в Приложении №3 к настоящему Регламенту.

Сообщение должно быть подписано Электронной подписью Информированного лица, определенного для направления соответствующего Сообщения.

Сообщения направляются в Репозиторий в одном из следующих форматов:

- 1) в формате FpML (Financial products Markup Language);
- 2) в формате XML (eXtensible Markup Language), используемом для приема информации о договорах, заключенных не на организованных торгах на условиях генерального

соглашения (единого договора) Небанковской кредитной организацией закрытым акционерным обществом «Национальный расчетный депозитарий» (НКО ЗАО НРД).

10.2.3. Сообщения в Репозитарий в бумажной форме могут быть направлены в следующих случаях:

1) в случае технического сбоя Репозитария, делающего невозможным направление Сообщений в электронном виде, при условии раскрытия Репозитарием информации о соответствующем техническом сбое на Сайте Репозитария в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

2) в случае технического сбоя у Информирующего лица, делающего невозможным направление Сообщений в электронном виде.

Направление в Репозитарий Сообщений в бумажной форме осуществляется в следующем порядке:

Сообщения в бумажной форме должны быть составлены в соответствии с требованиями, установленными в Приложении №3 к настоящему Регламенту.

К Сообщению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Сообщение. При этом также должна быть предоставлена доверенность на представителя, предоставляющего Сообщение в Репозитарий.

Сообщения направляются по адресу местонахождения Репозитария, указанному в разделе 2 настоящего Регламента (офис Репозитария) способом, позволяющим подтвердить факт доставки Сообщения Репозитарию.

Сообщения принимаются Репозитарием в рабочее время Репозитария. В случае если Сообщение поступило в Репозитарий после 18.00 дня, являющегося рабочим по законодательству Российской Федерации, такое Сообщение считается поступившим в Репозитарий в рабочий день, следующий за указанным днем.

10.2.4. Репозитарий отказывает в приеме Сообщений в следующих случаях:

- Сообщение направлено лицом, не определенным Информирующим лицом в отношении соответствующего вида Сообщений;

- Электронная подпись Информирующего лица не прошла проверку (для Сообщений, направляемых в электронной форме);

- отсутствуют документы, подтверждающие полномочия Информирующего лица (для Сообщений, направляемых в бумажной форме);

- в Сообщении указана не вся информация, обязательная к указанию в соответствии с настоящим Регламентом и Спецификацией электронных сообщений (для Сообщений, направляемых в электронной форме) и (или) данная информация указана с нарушением требований, предусмотренных настоящим Регламентом и Спецификацией электронных сообщений (для Сообщений, направляемых в электронной форме).

10.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Сообщения, направленного в электронной форме, предусмотренных пунктом 10.2.4 настоящего Регламента, Сообщение принимается Репозитарием. В этом случае Сообщение считается направленным, а информация, содержащаяся в Сообщении, считается предоставленной Репозитарию надлежащим образом и полученной Репозитарием. Факт предоставления такого Сообщения Репозитарию подтверждается Уведомлением о статусе в формате, определенном Спецификацией электронных сообщений.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме Сообщения, направленного в бумажной форме, предусмотренных пунктом 10.2.4 настоящего Регламента, Репозитарий выдает Информирующему лицу (Информирующим лицам) либо его (их) представителю второй экземпляр Сообщения с подписью и печатью Репозитария.

10.2.6. В случае если для направления Сообщения в соответствии с настоящим Регламентом определено одно Информирующее лицо, в Репозитарий направляется одно Сообщение, подписанное указанным Информирующим лицом в порядке, определенном настоящим Регламентом.

10.2.7. В случае если для направления Сообщения в соответствии с настоящим Регламентом определено два Информирующих лица, в Репозитарий направляется два Сообщения, каждое из которых подписано соответствующим Информирующим лицом.

11. Реестр договоров

11.1. Внесение сведений в Реестр договоров

11.1.1. В случае если в соответствии с пунктом 10.2.6 настоящего Регламента в Репозиторий направляется одно Сообщение, подписанное указанным Информирующим лицом в порядке, определенном настоящим Регламентом, информация, содержащаяся в Сообщении, вносится в Реестр договоров не позднее одного рабочего дня с момента получения Сообщения Репозитарием.

11.1.2. В случае если в соответствии с пунктом 10.2.7 настоящего Регламента в Репозиторий направляется два Сообщения, каждое из которых подписано соответствующим Информирующим лицом, информация, указанная в Сообщениях, обязательная к указанию в соответствии с настоящим Регламентом и Спецификацией электронных сообщений (для Сообщений, направляемых в электронной форме), должна совпадать.

11.1.3. Информация, содержащаяся в Сообщении (Сообщениях), вносится в Реестр договоров при условии, что отсутствуют основания для отказа в приеме Сообщения (Сообщений), предусмотренные пунктом 10.2.5 настоящего Регламента, и Сообщение (Сообщения) принято Репозитарием.

11.1.4. В случае если в соответствии с пунктом 10.2.7 настоящего Регламента в Репозиторий направляется два Сообщения, каждое из которых подписано соответствующим Информирующим лицом, информация, содержащаяся в Сообщениях, вносится в Реестр договоров в порядке, предусмотренном пунктами 11.1.5 и 11.1.6 настоящего Регламента.

11.1.5. Информация, содержащаяся в Сообщениях, предусмотренных подпунктом 10.1.1 пункта 10.1 настоящего Регламента, а также в Сообщении о прекращении всех Договоров репо, заключенных на основании Генерального соглашения, указанное в подпункте 10.1.2 пункта 10.1 настоящего Регламента, вносится в Реестр договоров в следующем порядке:

1) Информация, содержащаяся в Сообщениях, вносится в Реестр договоров по мере получения Репозитарием Сообщений после получения Репозитарием второго из Сообщений, удовлетворяющих условиям, предусмотренным подпунктом 2 настоящего пункта.

2) В Реестр договоров вносится информация, содержащаяся в Сообщениях, удовлетворяющих одновременно следующим условиям:

а) информация, обязательная к заполнению в соответствии с настоящим Регламентом и Спецификацией электронных сообщений (для Сообщений, направляемых в электронной форме), содержащаяся в Сообщениях, совпадает;

б) информация, содержащаяся в Сообщении, полученном первым по времени, еще не внесена в Реестр договоров, или в отношении такого Сообщения Репозитарием не направлено Уведомление о статусе, подтверждающее факт отказа во внесении информации, содержащейся в таком Сообщении, в Реестр договоров.

3) Информация вносится в Реестр договоров не позднее одного рабочего дня с момента выполнения всех условий, предусмотренных подпунктами 1 – 2 настоящего пункта.

11.1.6. Информация, содержащаяся в Сообщениях, предусмотренных подпунктом 10.1.2 пункта 10.1 (за исключением Сообщения о прекращении всех Договоров репо, заключенных на основании Генерального соглашения) и подпунктом 10.1.3 пункта 10.1 настоящего Регламента, вносится в Реестр договоров в следующем порядке:

1) Информация, содержащаяся в Сообщениях, вносится в Реестр договоров по мере получения Репозитарием Сообщений после получения Репозитарием второго из Сообщений, удовлетворяющих условиям, предусмотренным подпунктом 2 настоящего пункта.

2) В Реестр договоров вносится информация, содержащаяся в Сообщениях, удовлетворяющих одновременно следующим условиям:

а) информация, обязательная к заполнению в соответствии с настоящим Регламентом и Спецификацией электронных сообщений (для Сообщений, направляемых в электронной форме), содержащаяся в Сообщениях, совпадает;

б) информация, содержащаяся в Сообщении, полученном первым по времени, еще не внесена в Реестр договоров, или в отношении такого Сообщения Репозитарием не направлено Уведомление о статусе, подтверждающее факт отказа во внесении информации, содержащейся в таком Сообщении, в Реестр договоров.

3) В случае если оба Сообщения, удовлетворяющие условиям, указанным в подпункте 1 и в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта, содержат указание на идентификационный номер Договора и информация об идентификационном номере Договора не совпадает, информация, содержащаяся в таких Сообщениях, не вносится в Реестр договоров, и Репозитарием направляется Уведомление о статусе, подтверждающее факт отказа во внесении информации, содержащейся в таких Сообщениях, в Реестр договоров.

4) Информация вносится в Реестр договоров не позднее одного рабочего дня с момента выполнения всех условий, предусмотренных подпунктами 1 – 2 настоящего пункта.

5) Уведомление о статусе, подтверждающее факт отказа во внесении информации, содержащейся в Сообщениях, в Реестр договоров, направляется Репозитарием в порядке, установленном настоящим Регламентом и (или) Спецификацией электронных сообщений, не позднее одного рабочего дня с момента отказа во внесении информации, содержащейся в соответствующих Сообщениях.

11.1.7. Информация, содержащаяся в Сообщении о прекращении Генерального соглашения, не может быть внесена в Реестр договоров в случае, если в Реестр договоров не внесена информация о прекращении всех Договоров, заключенных на условиях указанного Генерального соглашения.

11.1.8. Репозитарий отказывает во внесении записи в Реестр договоров в следующих случаях:

1) Сообщение содержит сведения о Договоре, заключенном на условиях Генерального соглашения, если сведения о таком Генеральном соглашении не внесены в Реестр договоров и не представлены одновременно с сообщением о Договоре;

2) Сообщение подписано не уполномоченным лицом;

3) сведения о Генеральном соглашении и (или) о Договоре, содержащиеся в Сообщении, уже внесены в Реестр договоров;

4) Сообщение получено от лица, которое не определено в качестве Информирующего лица в отношении соответствующего вида Сообщения;

5) В иных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

11.1.9. В случае если Сообщения, указанные в пунктах 10.1.2 – 10.1.3 настоящего Регламента, получены Репозитарием по истечении трех рабочих дней с даты заключения, прекращения или исполнения соответствующего Договора, указанная информация вносится в Реестр договоров с указанием сведений об этом, и не предоставляется арбитражному управляющему (ликвидационной комиссии) должника, являющегося стороной по соответствующему Договору в соответствии с пунктом 11.2.2 настоящего Регламента.

11.2. Порядок предоставления информации из Реестра договоров и Уведомления Репозитария

11.2.1. Репозитарий предоставляет Реестр договоров в Федеральную службу по финансовым рынкам в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Порядком.

11.2.2. Репозитарий предоставляет выписки из Реестра договоров арбитражному управляющему (ликвидационной комиссии) должника, являющегося стороной по соответствующему Договору, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Порядком.

11.2.3. Репозитарий не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения записи в Реестр договоров, предоставляет Уведомления о статусе, содержащие все сведения, внесенные в Реестр договоров, Клиентам, являющимся сторонами Генерального соглашения, и (или) Информирующему лицу, назначенному в отношении соответствующего вида Договора. Указанное Уведомление предоставляется каждому из Клиентов и Информирующему лицу путем размещения указанного Уведомления в формате, установленном Спецификацией электронных сообщений, в Личном кабинете Клиента (Личном кабинете Информирующего лица).

11.2.4. Репозитарий по письменному Запросу Клиентов и (или) Информирующих лиц предоставляет выписку из Реестра договоров Клиентам, являющимся сторонами соответствующего Договора, Информирующему лицу, назначенному в отношении соответствующего Договора, не позднее 5 (Пять) рабочих дней с даты получения

соответствующего Запроса. Такой Запрос может быть предоставлен в следующем виде:

- в виде Электронного документа в формате, установленном Спецификацией электронных сообщений;

- в бумажном виде по форме, установленной Приложением №5 к настоящему Регламенту.

11.2.5. Выписка из Реестра договоров предоставляется Репозитарием путем размещения выписки из Реестра договоров в Личном кабинете Клиента и (или) Личном кабинете Информирующего лица.

Логин и пароль доступа к Личному кабинету Клиента или Личному кабинету Информирующего лица предоставляются Клиенту или Информирующему лицу на основании соответствующего Запроса, в том числе их представителям, действующим на основании доверенности, составленной по форме, установленной Приложениями №б.1-6.2 к настоящему Регламенту, в запечатанном конверте. Факт передачи логина и пароля доступа подтверждается актом приема-передачи, подписываемым Репозитарием и соответствующим Клиентом или Информирующим лицом. В случае если доверенность, предусмотренная настоящим пунктом, выдана физическим лицом, такая доверенность должна быть заверена нотариально.

11.2.6. Отказ Репозитария в предоставлении выписки из Реестра договоров может быть обжалован Клиентом и (или) Информирующим лицом в судебном порядке.

11.2.7. При невозможности по техническим причинам предоставления Репозитарием выписки из Реестра договоров в установленный настоящим Регламентом срок Репозитарий обязан в тот же срок представить заинтересованному лицу сообщение с указанием срока предоставления соответствующей информации.

11.2.8. Репозитарий на основании Запросов Информирующих лиц и (или) Клиентов направляет Информирующим лицам и (или) Клиентам Уведомления о статусе, содержащие информацию о Сообщениях, направленных в Репозитарий в электронной форме, в формате, предусмотренном Спецификацией электронных сообщений.

12. Ответственность

12.1. Ответственность Клиентов перед Репозитарием по Репозитарному договору является солидарной, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом. Репозитарий отвечает перед Клиентами, являющимися стороной Репозитарного договора, солидарно, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

12.2. Стороны Репозитарного договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Репозитарному договору только при наличии вины. Сторона Репозитарного договора, не исполнившая свои обязательства либо исполнившая свои обязательства ненадлежащим образом, обязана возместить другой стороне реальный ущерб, понесенный такой стороной. В любом случае размер ответственности Репозитария не будет превышать сумму, уплаченную Клиентами, являющимися Стороной Репозитарного договора, за период действия Репозитарного договора, по всем требованиям, вытекающим из одного основания.

12.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентами, являющимися Стороной Репозитарного договора, обязательств по оплате услуг Репозитария в соответствии с Репозитарным договором Репозитарий вправе потребовать, а Клиенты обязаны уплатить Репозитариям пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но всего не более чем 10% (Десять процентов) от суммы задолженности.

12.4. Репозитарий не несет ответственности за действия лиц, приведших к невозможности выполнения обязательств Репозитария по Репозитарному договору, в том числе за действия, повлекшие технические сбои ПО Репозитария и (или) иную невозможность приема Сообщений в электронной форме.

12.5. Репозитарий не несет ответственность за приостановление приема Сообщений в электронной форме, и (или) прием Запросов в электронной форме, и (или) направление информации из Реестра договоров в электронной форме в соответствии с пунктами 7.6.1, 7.6.2 настоящего Регламента.

12.6. Клиенты самостоятельно несут все риски, связанные с использованием технических и

программных средств Клиента (Клиентов) и (или) Информированных лиц, необходимых для пользования Услугами. Репозитарий не несет ответственности в случае отсутствия у Клиента (Клиентов) и (или) Информированных лиц технической возможности для пользования Услугами.

12.7. Репозитарий не гарантирует:

1) соответствие ПО Репозитария потребностям Клиентов, возможность использования ПО Репозитария любым конкретным способом и /или получение от ПО Репозитария конкретных результатов;

2) бесперебойное функционирование ПО Репозитария и отсутствие в нем ошибок.

12.8. Репозитарий не несет ответственности в случае несоответствия или неполного соответствия ПО Репозитария потребностям Клиента, получения какого-либо отрицательного результата и/или неполучения какого-либо положительного результата в результате использования ПО Репозитария. Репозитарий также не несет ответственности за сбои в функционировании ПО Репозитария, а также за любые негативные последствия таких сбоев.

13. Приложения

Приложение №1
к Регламенту репозитарной деятельности
Открытого акционерного общества «Санкт-Петербургская биржа»

Договор об оказании репозитарных услуг

г.Москва

«___» _____ г.

Открытое акционерное общество «Санкт-Петербургская биржа», именуемое в дальнейшем «**Репозитарий**», в лице Генерального директора Е.В.Сердюкова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ /
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы или ФИО физического лица)

_____ /
(ОГРН, ИНН/КПП организации)

место нахождения: _____ /
(место нахождения организации или физического лица)

_____ /
действующего на основании _____ /
именуемое в дальнейшем «**Клиент 1**»,

_____ /
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы или ФИО физического лица)

_____ /
(ОГРН, ИНН/КПП организации)

место нахождения: _____ /
(место нахождения организации или физического лица)

_____ /
действующего на основании _____ /
именуемое в дальнейшем «**Клиент 2**», совместно именуемые «**Клиенты**», с другой стороны,

при этом Репозитарий и Клиенты при совместном упоминании в дальнейшем именуются «**Стороны**», а при раздельном упоминании каждый из них именуется «**Сторона**»,

заключили настоящий Договор об оказании репозитарных услуг (далее – Репозитарный договор) о нижеследующем.

1. Предмет Репозитарного договора

1.1. В соответствии с настоящим Репозитарным договором Репозитарий обязуется оказывать Клиентам услуги по ведению Реестра договоров, приему информации о Генеральных соглашениях, заключенных между Клиентами, и Договорах, заключенных между Клиентами на условиях Генеральных соглашений, виды которых указаны в Регламенте репозитарной деятельности Открытого акционерного общества «Санкт-Петербургская биржа» (далее – Регламент), в порядке и на условиях, определенных настоящим Репозитарным договором и Регламентом, а Клиенты обязуются оплатить указанные услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим Репозитарным договором и Регламентом.

1.2. Регламент является неотъемлемой частью настоящего Репозитарного договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права, обязанности и требования Клиентов по настоящему Репозитарному договору являются

солидарными, если иное не предусмотрено настоящим Репозитарным договором и (или) Регламентом.

2.2. Репозитарий обязуется оказывать Услуги в соответствии с Регламентом.

2.3. Клиенты обязуются оплачивать Услуги в соответствии с Регламентом.

2.4. Права и обязанности Клиентов и Репозитария установлены Регламентом.

3. Порядок уплаты вознаграждения Репозитария

3.1. Клиенты уплачивают вознаграждение Репозитария в порядке и на условиях, определенных Регламентом и настоящим Репозитарным договором.

3.2. Счета на оплату Услуг вставляются Репозитарием в соответствии с Регламентом на имя следующего Клиента (следующих Клиентов) (*отметить нужное*):

на имя Клиента 1

на имя Клиента 2

3.3. Счета на оплату Услуг направляются Репозитарием по почтовому адресу (почтовым адресам) соответствующего Клиента (Клиентов), указанному (указанным) в пункте 9 настоящего Репозитарного договора.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Любой спор между Сторонами по настоящему Договору подлежит рассмотрению в Третейском суде Саморегулируемой (некоммерческой) организации «Национальная ассоциация участников фондового рынка» (НАУФОР) в соответствии с регламентом Третейского суда НАУФОР, действующим на момент подачи искового заявления.

5. Заверения и гарантии Клиентов

5.1. Клиенты гарантируют, что между ними надлежащим образом урегулированы все взаимоотношения в связи заключением настоящего Репозитарного договора и деятельностью по направлению информации в Репозитарий, в том числе определению Информированных лиц и оплате услуг Репозитария.

5.2. Клиенты гарантируют, что ими получены все необходимые разрешения, согласования и одобрения, необходимые для заключения настоящего Репозитарного договора в соответствии с внутренними документами Клиентов и (или) законодательством, а также соблюдены любые иные требования, необходимые для заключения настоящего Репозитарного договора.

6. Ответственность

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с Регламентом. Ответственность Клиентов по настоящему Договору является солидарной, если иное не предусмотрено настоящим Договором и (или) Регламентом.

7. Срок действия, изменение и расторжение Репозитарного договора

7.1. Настоящий Репозитарный договор считается заключенным в отношении тех видов Договоров, для направления информации о которых Клиентами определено Информированное лицо (Информированные лица) в порядке, предусмотренном Регламентом. При этом настоящий Репозитарный договор считается заключенным в отношении Договоров соответствующего вида с момента определения Клиентами Информированного лица (Информированных лиц) для направления информации о Договорах этого вида.

7.2. Настоящий Репозитарный договор действует в течение 1 (Одного) года с момента его заключения в отношении соответствующего вида Договора. В случае если не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия Репозитарного договора ни одна из Сторон не заявит об ином, настоящий Репозитарный договор считается продленным на каждый последующий год на тех же условиях.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Репозитарный договор осуществляется по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего

Репозитарного договора.

7.4. Изменения в Регламент вносятся Репозитарием в одностороннем порядке в порядке, установленном Регламентом.

7.5. Если иное не предусмотрено Регламентом, каждый из Клиентов вправе отказаться от исполнения настоящего Репозитарного договора в одностороннем внесудебном порядке путем письменного уведомления другого Клиента и Репозитария не позднее чем за 30 дней до даты расторжения настоящего Репозитарного договора при условии отсутствия неисполненных обязательств по настоящему Репозитарному договору.

8. Иные положения

8.1. Настоящий Репозитарный договор регулируется правом Российской Федерации.

8.2. Термины, используемые в настоящем Репозитарном договоре и прямо не определенные настоящим Репозитарным договором, используются в значении, установленном Регламентом и (или) законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Репозитарный договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждого из Клиентов и Репозитария, имеющих равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Клиент	Репозитарий
Клиент 1	Полное наименование:
Полное наименование:	Адрес местонахождения:
Адрес местонахождения:	Почтовый адрес:
Почтовый адрес:	ОГРН:
ОГРН:	ИНН:
ИНН:	
Должность: _____	
ФИО: _____	
	М.п.
Клиент 2	
Полное наименование:	
Адрес местонахождения:	
Почтовый адрес:	
ОГРН:	
ИНН:	
Должность: _____	
ФИО: _____	_____
	М.п.
	М.п.

Приложение №2.1
к Регламенту репозитарной
деятельности Открытого акционерного
общества «Санкт-Петербургская биржа»

Номер поля	Анкета Информирующего лица
1	к Репозитарному договору № _____ от _____ (далее – Репозитарный договор)
2	Сведения о Клиенте* <i>*В случае если Клиент является юридическим лицом, заполняется поле 2.1; в случае если Клиент является физическим лицом, заполняется поле 2.2</i>
2.1	<p>Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы:</p> <p>_____</p> <p>ОГРН и дата внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц:</p> <p>_____</p> <p>Дата государственной регистрации юридического лица:</p> <p>_____</p> <p>ИНН/КПП юридического лица:</p> <p>_____</p> <p>Регистрационный номер (для иностранных юридических лиц):</p> <p>_____</p> <p>Телефон, факс, адрес электронной почты:</p> <p>_____</p> <p>(далее – Клиент)</p>
2.2	<p>ФИО:</p> <p>_____</p> <p>Данные документа, удостоверяющего личность:</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства:</p> <p>_____</p> <p>Телефон, факс, адрес электронной почты:</p> <p>_____</p> <p>(далее – Клиент)</p>
3	настоящим определяет следующее Информирующее лицо* (Информирующих лиц**): <i>*В случае если определяется одно Информирующее лицо, заполняется только поле 3.1</i> <i>** В случае если определяется два Информирующих лица, заполняются поля 3.1 и 3.2</i>
3.1	Сведения об Информирующем лице Полное наименование (для юридических лиц): Сокращенное наименование (для юридических лиц): Местонахождение (для юридических лиц): ОГРН (для российской организации): ИНН (для российской организации): Регистрационный номер (для иностранной организации): ФИО (для физических лиц): Данные документа, удостоверяющего личность (для физических лиц): Адрес места жительства (для физических лиц): Телефон, факс, адрес электронной почты:
3.2	Сведения об Информирующем лице Полное наименование (для юридических лиц): Сокращенное наименование (для юридических лиц): Местонахождение (для юридических лиц): ОГРН (для российской организации):

	ИНН (для российской организации): Регистрационный номер (для иностранной организации): ФИО (для физических лиц): Данные документа, удостоверяющего личность (для физических лиц): Адрес места жительства (для физических лиц): Телефон, факс, адрес электронной почты:		
4	Информирующее лицо (Информирующие лица) определяются для направления Сообщений в соответствии с Репозитарным договором:		
4.1	По следующим Генеральным соглашениям (Генеральному соглашению) <i>(отметить нужное)</i> : <input type="checkbox"/> по всем Генеральным соглашениям или <input type="checkbox"/> по следующему Генеральному соглашению: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием</td> <td></td> </tr> </table>	Номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием	
Номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием			
4.2	по следующим видам Договоров <i>(отметить нужное)</i> : <input type="checkbox"/> все Договоры <input type="checkbox"/> Договор репо <input type="checkbox"/> Валютные свопы, заключенным в соответствии со следующими Генеральными соглашениями <i>(отметить нужное)</i> : <input type="checkbox"/> все Генеральные соглашения <input type="checkbox"/> следующее Генеральное соглашение: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием</td> <td></td> </tr> </table>	Номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием	
Номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием			
5	Клиент, являющийся физическим лицом, настоящим дает свое согласие Открытому акционерному обществу «Санкт-Петербургская биржа», место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д.38, стр.1 (далее – ОАО «СПБ») на обработку персональных данных, указанных в настоящей Анкете. Согласие на обработку указанных персональных данных дается с целью оказания ОАО «СПБ» Клиенту услуг, предусмотренных Репозитарным договором. Настоящее согласие дается на совершение ОАО «СПБ» в отношении указанных персональных данных сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования и уничтожения. Настоящее согласие действует в течение всего срока деятельности ОАО «СПБ». Настоящее согласие может быть отозвано Клиентом в любое время путем подачи в ОАО «СПБ» письменного документа, подтверждающего такой отзыв, при условии нотариального удостоверения подлинности подписи на указанном документе.		
6	Подпись Клиента: _____/_____ «__» _____ 20__ г. М.п.		
7	Заполняется Репозитарием:		
7.1	Дата и номер регистрации Анкеты Информирующего лица в Репозитарии:		
7.2	Подпись уполномоченного сотрудника Репозитария: М.п.		
7.3	<i>Примечание: настоящая Анкета Информирующего лица составляется и подписывается в двух экземплярах. Один экземпляр Анкеты Информирующего лица остается у Репозитария, один экземпляр Анкеты Информирующего лица передается Клиенту.</i>		

Приложение №2.2
к Регламенту репозитарной
деятельности Открытого акционерного
общества «Санкт-Петербургская биржа»

Номер поля	Анкета отмены Информирующего лица
1	к Репозитарному договору № _____ от _____ (далее – Репозитарный договор)
2	Сведения о Клиенте* <i>*В случае если Клиент является юридическим лицом, заполняется поле 2.1; в случае если Клиент является физическим лицом, заполняется поле 2.2</i>
2.1	Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы: <hr/> ОГРН и дата внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц: <hr/> Дата государственной регистрации юридического лица: <hr/> ИНН/КПП юридического лица: <hr/> Регистрационный номер (для иностранных юридических лиц): <hr/> Телефон, факс, адрес электронной почты: <hr/> (далее – Клиент)
2.2	ФИО: <hr/> Данные документа, удостоверяющего личность: <hr/> Адрес места жительства: <hr/> Телефон, факс, адрес электронной почты: <hr/> (далее – Клиент)
3	настоящим отзывает Информирующее лицо (Информирующих лиц), определенных в Анкете Информирующего лица, зарегистрированной Репозитарием за № _____ от _____.
4	Настоящим Клиент подтверждает, что с момента отзыва Информирующего лица (Информирующих лиц), указанных в пункте 3 настоящей анкеты, Сообщения, для направления которых были определены указанное Информирующее лицо (Информирующие лица), не могут быть направлены в Репозитарий указанными Информирующим лицом (Информирующими лицами).
5	Клиент, являющийся физическим лицом, настоящим дает свое согласие Открытому акционерному обществу «Санкт-Петербургская биржа», место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д.38, стр.1 (далее – ОАО «СПБ») на обработку персональных данных, указанных в настоящей Анкете. Согласие на обработку указанных персональных данных дается с целью оказания ОАО «СПБ» Клиенту услуг, предусмотренных Репозитарным договором. Настоящее согласие дается на совершение ОАО «СПБ» в отношении указанных персональных данных сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования и уничтожения. Настоящее согласие действует в течение всего срока деятельности ОАО «СПБ». Настоящее согласие может быть отозвано Клиентом в любое время путем подачи в ОАО «СПБ» письменного документа, подтверждающего такой отзыв, при условии нотариального удостоверения

	подлинности подписи на указанном документе.
6	Подпись Клиента: _____/_____ « ____ » _____ 20__ г. М.п.
7	Заполняется Репозитарием:
7.1	Дата и номер регистрации Анкеты отмены Информирующего лица в Репозитарии:
7.2	Подпись уполномоченного сотрудника Репозитария: М.п.
7.3	<i>Примечание: настоящая Анкета отмены Информирующего лица составляется и подписывается в двух экземплярах. Один экземпляр Анкеты отмены Информирующего лица остается у Репозитария, один экземпляр Анкеты отмены Информирующего лица передается Клиенту.</i>

Приложение №3
к Регламенту репозитарной деятельности
Открытого акционерного общества «Санкт-Петербургская биржа»

Требования к Сообщениям, направляемым в Репозитарий

1. Генеральное соглашение

1.1. Сообщение о Генеральном соглашении:

№	Сведения	Описание	Обязательность указания
1	Идентификационный номер Репозитарного договора, заключенного Сторонами Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием	Указывается идентификационный номер Репозитарного договора, заключенного Сторонами Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием	Да
2	Идентификационный номер Генерального соглашения, присвоенный Сторонами Генерального соглашения	Указывается идентификационный номер Генерального соглашения, присвоенный Сторонами Генерального соглашения, содержащий указание на номер и дату заключения Договора репо	Да
3	Наименование Генерального соглашения	Указывается наименование организации, издавшей (опубликовавшей) примерные условия договора или форму Генерального соглашения, индивидуальное обозначение указанных документов, либо указывается, что форма Генерального соглашения разработана Сторонами (Стороной) самостоятельно	Да
4	Сторона Генерального соглашения 1	Указываются следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо, являющееся одной Стороной Генерального соглашения: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица	Да
5	Репозитарный код Стороне Генерального соглашения 1	Указывается Репозитарный код, присвоенный Репозитарием Стороне Генерального соглашения 1	Да
6	Сторона Генерального соглашения 2	Указываются следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо, являющееся второй Стороной Генерального соглашения: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица	Да
7	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 2	Указывается Репозитарный код, присвоенный Репозитарием Стороне Генерального соглашения 2	Да

1.2. Сообщение об изменении Генерального соглашения

№	Сведения	Описание	Обязательность указания
1	Идентификационный номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием	Указывается идентификационный номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием	Да
2	Сторона Генерального соглашения 1	Указываются следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо, являющееся одной Стороной Генерального соглашения: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица	Да
3	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 1	Указывается Репозитарный код, присвоенный Репозитарием Стороне Генерального соглашения 1	Да

4	Сторона Генерального соглашения 2	Указываются следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо, являющееся второй Стороной Генерального соглашения: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица	Да
5	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 2	Указывается Репозитарный код, присвоенный Репозитарием Стороне Генерального соглашения 2	Да
6	Сведения, указанные в полях 2, 3 пункта 1.1 настоящего Приложения, подлежащие изменению	Указываются измененные сведения	Да

1.3. Сообщение о прекращении Генерального соглашения:

№	Сведения	Описание	Обязательность указания
1	Идентификационный номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием	Указывается идентификационный номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием	Да
2	Сторона Генерального соглашения 1	Указываются следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо, являющееся одной Стороной Генерального соглашения: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица	Да
3	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 1	Указывается Репозитарный код, присвоенный Репозитарием Стороне Генерального соглашения 1	Да
4	Сторона Генерального соглашения 2	Указываются следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо, являющееся второй Стороной Генерального соглашения: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица	Да
5	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 2	Указывается Репозитарный код, присвоенный Репозитарием Стороне Генерального соглашения 2	Да
6	Указание на факт прекращения Генерального соглашения	Указывается, что Генеральное соглашение прекращено	Да
7	Сведения о дате прекращения Генерального соглашения	Указывается дата прекращения Генерального соглашения	Да

2. Договор репо

2.1. Сообщение о заключении Договора репо

№	Сведения	Описание	Обязательность указания
1	Идентификационный номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием	Указывается идентификационный номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием	Да
2	Идентификационный номер Договора, присвоенный Сторонами Генерального соглашения	Указывается идентификационный номер Договора, присвоенный Сторонами Генерального соглашения. В случае если в отношении идентификационного номера Договора содержится указание «NonRef», считается, что идентификационный номер Договора не указан.	Нет
3	Сторона Генерального соглашения 1	Указываются следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо, являющееся одной Стороной Генерального соглашения: наименование	Да

		юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица	
4	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 1	Указывается Репозитарный код, присвоенный Репозитарием Стороне Генерального соглашения 1	Да
5	Сторона Генерального соглашения 2	Указываются следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо, являющееся второй Стороной Генерального соглашения: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица	Да
6	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 2	Указывается Репозитарный код, присвоенный Репозитарием Стороне Генерального соглашения 2	Да
7	Код клиента стороны 1	В случае если Сторона Генерального соглашения 1 действует от своего имени и за счет клиента или от имени и за счет клиента, указывается уникальный код клиента Стороны Генерального соглашения 1, присвоенный этой Стороной. При этом, если клиентом является профессиональный участник рынка ценных бумаг, кредитная организация, страховая организация, управляющая компания, негосударственный пенсионный фонд или иная организация, основным видом деятельности которой являются операции с ценными бумагами и иностранной валютой и (или) договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, и (или) предоставление займов, в этом случае первым атрибутом кода указывается «Р», а последующими атрибутами указываются ИНН или SWIFT код такой организации. Если клиентом является иное лицо, в этом случае первым атрибутом кода указывается «С», а последующими атрибутами – последовательность символов, применяемая Стороной Генерального соглашения 1 для обозначения этого клиента. В случае если Сторона Генерального соглашения 1 действует от своего имени и за свой счет, то данное поле не заполняется.	Да
8	Код клиента стороны 2	В случае если Сторона Генерального соглашения 2 действует от своего имени и за счет клиента или от имени и за счет клиента, указывается уникальный код клиента Стороны Генерального соглашения 2, присвоенный этой Стороной. При этом, если клиентом является профессиональный участник рынка ценных бумаг, кредитная организация, страховая организация, управляющая компания, негосударственный пенсионный фонд или иная организация, основным видом деятельности которой являются операции с ценными бумагами и иностранной валютой и (или) договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, и (или) предоставление займов, в этом случае первым атрибутом кода указывается «Р», а последующими атрибутами указываются ИНН или SWIFT код такой организации. Если клиентом является иное лицо, в этом случае первым атрибутом кода указывается «С», а последующими атрибутами – последовательность символов, применяемая Стороной Генерального соглашения 2 для обозначения этого клиента. В случае если Сторона Генерального соглашения 2 действует от своего имени и за свой счет, то данное поле не заполняется.	Да
9	Дата заключения Договора репо	Указывается дата заключения Договора репо в формате ДД.ММ.ГГГГ	Да
10	Продавец по первой части Договора репо	Код Стороны – продавца по первой части Договора репо	Да
11	Покупатель по первой части Договора репо	Код Стороны – покупателя по первой части Договора репо	Да
12	Код ценных бумаг, являющихся предметом Договора репо	Указывается код ценных бумаг в соответствии с требованиями Репозитария	Да
13	Количество ценных бумаг, являющихся предметом Договора репо	Указывается числовое значение	Да
14	Цена первой части Договора репо	Указывается числовое значение цены первой части Договора репо в валюте, в которой выражается эта цена	Да

15	Код валюты, в которой выражается цена по Договору репо	Код в соответствии с Общероссийским классификатором валют (буквенный)	Да
16	Код валюты, в которой выплачивается цена по Договору репо	Код в соответствии с Общероссийским классификатором валют (буквенный) – указывается, если отличается от кода валюты, в которой выражается цена	Да
17	Фиксированная ставка репо (если применимо)	Указывается фиксированная ставка репо	Да
18	Код амортизации/увеличения фиксированной ставки репо (если применимо)	Указывается код в соответствии с Приложением №4 к Порядку	Да
19	Плавающая ставка репо (если применимо)	Указывается плавающая ставка репо	Да
20	Код амортизации/увеличения плавающей ставки репо (если применимо)	Указывается код в соответствии с Приложением №4 к Порядку	Да
21	Максимальная ставка (если применимо)	Указывается верхний предел процентной ставки	Да
22	Минимальная ставка (если применимо)	Указывается нижний предел процентной ставки	Да
23	Дата поставки по первой части Договора репо	Указывается дата поставки по первой части Договора репо в формате ДД.ММ.ГГГГ	Да
24	Период поставки по первой части Договора репо (указать, если отличен от даты поставки по первой части Договора репо)	Указывается период поставки по первой части Договора репо в формате: с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ	Да
25	Дата поставки по второй части Договора репо	Указывается дата поставки по второй части Договора репо в формате ДД.ММ.ГГГГ	Да
26	Период поставки по второй части Договора репо (если применимо)	Указывается период поставки по второй части Договора репо в формате: с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ	Да
27	Дата оплаты по первой части Договора репо	Указывается дата оплаты по первой части Договора репо в формате ДД.ММ.ГГГГ	Да
28	Период оплаты по первой части Договора репо (указать, если отличен от даты оплаты по первой части Договора репо)	Указывается период оплаты по первой части Договора репо в формате: с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ	Да
29	Дата оплаты по второй части Договора репо	Указывается дата оплаты по второй части Договора репо в формате ДД.ММ.ГГГГ	Да
30	Период оплаты по второй части Договора репо (указать, если отличен от даты оплаты по второй части Договора репо)	Указывается период оплаты по второй части Договора репо в формате: с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ	Да
31	Сведения о расчетах по Договору репо		Да
31.1	Код типа расчетов	ОТС – внеклиринговый расчет ССР – расчеты по результатам централизованного клиринга CS – расчеты по результатам простого клиринга	Да
31.2	Код метода расчетов	D – поставочный C – расчетный DC – расчетно-поставочный	Да
31.3	Код клиринговой организации, осуществляющей клиринг обязательств по Договору репо	Указывается код клиринговой организации, присваиваемый в соответствии со следующими требованиями: код клиринговой организации должен содержать номер лицензии указанной клиринговой организации на осуществление клиринговой деятельности в формате, определенном Репозитарием	Да
31.4	Код центрального контрагента, являющегося стороной Договора репо (если применимо)	Указывается код центрального контрагента, присваиваемый в соответствии со следующими требованиями: код центрального контрагента должен содержать номер лицензии указанного центрального контрагента на осуществление клиринговой деятельности или лицензии на осуществление банковских операций (для кредитных организаций) в формате, определенном Репозитарием	Да
31.5	Дата включения обязательств, предусмотренных Договором репо, в клиринговый пул	Указывается дата включения обязательств, предусмотренных Договором репо, в клиринговый пул в формате ДД.ММ.ГГГГ	Да
32	Сведения об уплате плавающих маржевых сумм/кредитной поддержке		Да

32.1	Начальная маржевая сумма	Указывается предусмотренная Договором репо начальная маржевая сумма. В случае ее отсутствия указывается «0».	Да
32.2	Код валюты, в которой выражается начальная маржевая сумма	Указывается код в соответствии с Общероссийским классификатором валют (буквенный)	Да
32.3	Код периодичности переоценки обеспечения	Указывается код в соответствии с Приложением №5 к Порядку	Да
32.4	Код способа определения цены для переоценки обеспечения	Указывается код организации, публикующей цены (источник их публикации), принимаемые в расчет текущей стоимости обязательств по данному договору и (или) размера обеспечения указанных обязательств	Да

2.2. Сообщение об исполнении Договора репо

№	Сведения	Описание	Обязательность указания
1	Сторона Генерального соглашения 1	Указываются следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо, являющееся одной Стороной Генерального соглашения: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица	Да
2	Идентификационный номер Договора репо, присвоенный Сторонами Генерального соглашения	Указывается идентификационный номер Договора, присвоенный Сторонами Генерального соглашения. В случае если в отношении идентификационного номера Договора содержится указание «NonRef», считается, что идентификационный номер Договора не указан	Нет
3	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 1	Указывается Репозитарный код, присвоенный Репозитарием Стороне Генерального соглашения 1	Да
4	Сторона Генерального соглашения 2	Указываются следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо, являющееся второй Стороной Генерального соглашения: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица	Да
5	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 2	Указывается Репозитарный код, присвоенный Репозитарием Стороне Генерального соглашения 2	Да
6	Перечисление компенсационного взноса в виде денежных средств (если применимо)	Указывается размер компенсационного взноса и дата перечисления компенсационного взноса в формате ДД.ММ.ГГГГ	Да
7	Перечисление компенсационного взноса в виде ценных бумаг (если применимо)	Указывается размер компенсационного взноса и дата перечисления компенсационного взноса в формате ДД.ММ.ГГГГ	Да
8	Сведения о прекращении обязательств по Договору	Т - обязательства прекращены надлежащим образом или прекращены досрочно, за исключением досрочного прекращения договора вследствие нарушений условий договора или событий, связанных с несостоятельностью одной из сторон С - исполнение по обязательствам просрочено Р - исполнение обязательств приостановлено по предусмотренным в договоре основаниям D - обязательства прекращены вследствие нарушения стороной условий договора или событий, связанных с несостоятельностью одной из сторон Е - продление срока действия договора в результате наступления предусмотренного договором обстоятельства или события	Да

2.3. Сообщение об изменении Договора репо

№	Сведения	Описание	Обязательность указания
---	----------	----------	-------------------------

1	Сторона Генерального соглашения 1	Указываются следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо, являющееся одной Стороной Генерального соглашения: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица	Да
2	Идентификационный номер Договора, присвоенный Сторонами Генерального соглашения	Указывается идентификационный номер Договора, присвоенный Сторонами Генерального соглашения. В случае если в отношении идентификационного номера Договора содержится указание «NonRef», считается, что идентификационный номер Договора не указан.	Нет
3	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 1	Указывается Репозитарный код, присвоенный Репозитарием Стороне Генерального соглашения 1	Да
4	Сторона Генерального соглашения 2	Указываются следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо, являющееся второй Стороной Генерального соглашения: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица	Да
5	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 2	Указывается Репозитарный код, присвоенный Репозитарием Стороне Генерального соглашения 2	Да
6	Сведения, подлежащие изменению	Указываются измененные сведения	Да

2.4. Сообщение о прекращении всех Договоров репо, заключенных на основе Генерального соглашения

№	Сведения	Описание	Обязательность указания
1	Сторона Генерального соглашения 1	Указываются следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо, являющееся одной Стороной Генерального соглашения: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица	Да
2	Идентификационный номер Договора, присвоенный Сторонами Генерального соглашения	Указывается идентификационный номер Договора, присвоенный Сторонами Генерального соглашения. В случае если в отношении идентификационного номера Договора содержится указание «NonRef», считается, что идентификационный номер Договора не указан.	Нет
3	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 1	Указывается Репозитарный код, присвоенный Репозитарием Стороне Генерального соглашения 1	Да
4	Сторона Генерального соглашения 2	Указываются следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо, являющееся второй Стороной Генерального соглашения: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица	Да
5	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 2	Указывается Репозитарный код, присвоенный Репозитарием Стороне Генерального соглашения 2	Да
6	Идентификационный номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием, в соответствии с которым заключены Договоры репо, которые прекращаются	Указывается идентификационный номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием	Да
7	Указание на факт прекращения всех Договоров репо, заключенных на условиях Генерального соглашения, указанного в поле 1 настоящего пункта	Указывается, что все Договоры репо прекращены	Да
8	Дата прекращения Договоров репо	Указывается дата прекращения Договоров репо	Да
9	Основание прекращения Договоров репо	T – Обязательства прекращены надлежащим образом или прекращены досрочно, за исключением досрочного прекращения договора вследствие нарушений условий договора или событий, связанных несостоятельностью одной из сторон D – обязательства прекращены вследствие нарушения Стороной условий Договора репо или событий, связанных с несостоятельностью одной из Сторон	Да

3. Валютный своп

3.1. Сообщение о заключении Валютного свопа

№	Сведения	Описание	Обязательность указания
1	Идентификационный номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием	Указывается идентификационный номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием	Да
2	Идентификационный номер Договора, присвоенный Сторонами Генерального соглашения	Указывается идентификационный номер Договора, присвоенный Сторонами Генерального соглашения. В случае если в отношении идентификационного номера Договора содержится указание «NonRef», считается, что идентификационный номер Договора не указан.	Нет
3	Сторона Генерального соглашения 1	Указываются следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо, являющееся одной Стороной Генерального соглашения: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица	Да
4	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 1	Указывается Код Стороны Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием Стороне Генерального соглашения 1	Да
5	Сторона Генерального соглашения 2	Указываются следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо, являющееся второй Стороной Генерального соглашения: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица	Да
6	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 2	Указывается Код Стороны Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием Стороне Генерального соглашения 2	Да
7	Код клиента стороны 1	В случае если Сторона Генерального соглашения 1 действует от своего имени и за счет клиента или от имени и за счет клиента, указывается уникальный код клиента Стороны Генерального соглашения 1, присвоенный этой Стороной. При этом, если клиентом является профессиональный участник рынка ценных бумаг, кредитная организация, страховая организация, управляющая компания, негосударственный пенсионный фонд или иная организация, основным видом деятельности которой являются операции с ценными бумагами и иностранной валютой и (или) договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, и (или) предоставление займов, в этом случае первым атрибутом кода указывается «Р», а последующими атрибутами указываются ИНН или SWIFT код такой организации. Если клиентом является иное лицо, в этом случае первым атрибутом кода указывается «С», а последующими атрибутами – последовательность символов, применяемая Стороной Генерального соглашения 1 для обозначения этого клиента. В случае если Сторона Генерального соглашения 1 действует от своего имени и за свой счет, то данное поле не заполняется.	Да
8	Код клиента стороны 2	В случае если Сторона Генерального соглашения 2 действует от своего имени и за счет клиента или от имени и за счет клиента, указывается уникальный код клиента Стороны Генерального соглашения 2, присвоенный этой Стороной. При этом, если клиентом является профессиональный участник рынка ценных бумаг, кредитная организация, страховая организация, управляющая компания, негосударственный пенсионный фонд или иная организация, основным видом деятельности которой являются операции с ценными бумагами и иностранной валютой и (или) договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, и (или) предоставление займов, в этом случае первым атрибутом кода указывается «Р», а последующими атрибутами указываются ИНН или	Да

		SWIFT код такой организации. Если клиентом является иное лицо, в этом случае первым атрибутом кода указывается «С», а последующими атрибутами – последовательность символов, применяемая Стороной Генерального соглашения 2 для обозначения этого клиента. В случае если Сторона Генерального соглашения 2 действует от своего имени и за свой счет, то данное поле не заполняется.	
9	Код классификации производного финансового инструмента, указывающий на то, что Договор является Своп договором	Указывается код в соответствии с Приложением №3 к Порядку	Да
10	Код взаимосвязи	Указывается код в соответствии с Приложением №6 к Порядку	Да
11	Дата заключения Договора	Указывается дата заключения Договора в формате ДД.ММ.ГГГГ	Да
12	Дата начала срока	Указывается дата, определенная сторонами как «дата начала срока», если указанная дата не совпадает с датой заключения Договора, в формате ДД.ММ.ГГГГ	Да
13	Дата окончания срока действия Договора	Указывается дата окончания срока действия Договора (в случае, если Договором предусмотрено продление срока его действия в результате наступления соответствующего обстоятельства или события, этот срок не учитывается при указании даты окончания срока действия Договора) в формате ДД.ММ.ГГГГ	Да
14	Обязательства Стороны Генерального соглашения 1	Указывается Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 1	Да
15	Платежи доходности по ставке		Да
15.1	Номинальная сумма	Указывается размер номинала Свопа в валюте, в которой выражен номинал	Да
15.2	Код амортизации/увеличения номинальной суммы	Указывается код в соответствии с Приложением №4 к Порядку	Да
15.3	Код валюты, в которой выражена номинальная сумма	Указывается код в соответствии с Общероссийским классификатором валют (буквенный)	Да
15.4	Фиксированная ставка (в %)	Указывается фиксированная процентная ставка	Да
15.5	Код амортизации/увеличения фиксированной ставки	Указывается код в соответствии с Приложением №4 к Порядку	Да
15.6	Код плавающей ставки	Указывается код плавающей ставки	Да
15.7	Код амортизации/увеличения плавающей ставки	Указывается код в соответствии с Приложением №4 к Порядку	Да
15.8	Максимальная ставка	Указывается верхний предел процентной ставки	Да
15.9	Минимальная ставка	Указывается нижний предел процентной ставки	Да
15.10	Периодичность платежей	Указывается код в соответствии с Приложением №5 к Порядку	Да

16	Поставка базового (базисного) актива		Да
16.1	Код базового (базисного) актива	Указывается код базового (базисного) актива в соответствии с Приложением №7 к Порядку	Да
16.2	Код единицы измерения базового (базисного) актива	Указывается код единицы измерения базового (базисного) актива, за исключением валюты (штуки, тонны, баррели, литры и т.д.), согласно Договору. Код может предусматривать иное числовое выражение соответствующего измерения (тысячи штук, миллионы тонн, десятки кубических метров и т.д.)	Да
16.3	Номинальная сумма (количество) базового (базисного) актива	Указывается числовое значение в единицах измерения базового (базисного) актива	Да
16.4	Дата поставки	Указывается дата поставки в формате ДД.ММ.ГГГГ	Да
16.5	Период поставки	Указывается период поставки в формате с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ	Да
17	Платежи плавающих (индексированных) сумм		Да
17.1	Код базового (базисного) актива	Указывается код базового (базисного) актива в соответствии с Приложением №7 к Порядку	Да
17.2	Код единицы измерения базового (базисного) актива	Указывается код единицы измерения базового (базисного) актива, за исключением валюты (штуки, тонны, баррели, литры, пункты и т.д.), согласно Договору. Код может предусматривать иное числовое выражение соответствующего измерения (тысячи штук, миллионы тонн, десятки кубических метров и т.д.)	Да
17.3	Количество базового (базисного) актива	Указывается числовое значение в единицах измерения базового (базисного) актива	Да
17.4	Номинальная сумма сделки на первую дату расчетов	Указывается размер номинальной суммы сделки в валюте, в которой выражена эта сумма, на первую дату расчетов	Да
17.5	Код валюты, в которой выражена номинальная сумма сделки	Указывается код в соответствии с Общероссийским классификатором валют (буквенный)	Да
17.6	Код амортизации/увеличения номинальной суммы	Указывается код в соответствии с Приложением №4 к Порядку и (или) указывается код "NAR", если пересчет номинальной суммы сделки осуществляется с учетом индексированной суммы	Да
17.7	Первоначальная цена на дату заключения договора	Указывается первоначальная цена на дату заключения Договора	Да

17.8	Код способа определения первоначальной цены	Указывается код, идентифицирующий организацию, публикующую цены (источник их публикации), принимаемые в качестве первоначальной цены и алгоритм их определения	Да
17.9	Периодичность переоценки базового (базисного) актива	Указывается код в соответствии с Приложением №5 к Порядку	Да
17.10	Обязательства Стороны Стороны Генерального соглашения 2	Указывается Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 2	Да
18	Платежи доходности по ставке		Да
18.1	Номинальная сумма	Указывается размер номинала Свопа в валюте, в которой выражен номинал	Да
18.2	Код амортизации/увеличения номинальной суммы	Указывается код в соответствии с Приложением №4 к Порядку	Да
18.3	Код валюты, в которой выражена номинальная сумма	Указывается код в соответствии с Общероссийским классификатором валют (буквенный)	Да
18.4	Фиксированная ставка (в %)	Указывается фиксированная процентная ставка	Да
18.5	Код амортизации/увеличения фиксированной ставки	Указывается код в соответствии с Приложением №4 к Порядку	Да
18.6	Код плавающей ставки	Указывается код плавающей ставки	Да
18.7	Код амортизации/увеличения плавающей ставки	Указывается код в соответствии с Приложением №4 к Порядку	Да
18.8	Максимальная ставка	Указывается нижний предел процентной ставки	Да
18.9	Периодичность платежей	Указывается код в соответствии с Приложением №5 к Порядку	Да
19	Поставка базового (базисного) актива		Да
19.1	Код базового (базисного) актива	Указывается код базового (базисного) актива в соответствии с Приложением №7 к Порядку	Да
19.2	Код единицы измерения базового (базисного) актива	Указывается код единицы измерения базового (базисного) актива, за исключением валюты (штуки, тонны, баррели, литры и т.д.), согласно Договору. Код может предусматривать иное числовое выражение соответствующего измерения (тысячи штук, миллионы тонн, десятки кубических метров и т.д.)	Да
19.3	Номинальная сумма (количество) базового	Указывается числовое значение в единицах измерения базового (базисного) актива	Да

	(базисного) актива		
19.4	Дата поставки	Указывается дата поставки в формате ДД.ММ.ГГГГ	Да
19.5	Период поставки	Указывается период поставки в формате с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ	Да
20	Платежи плавающих (индексированных) сумм		Да
20.1	Код базового (базисного) актива	Указывается код базового (базисного) актива в соответствии с Приложением №7 к Порядку	Да
20.2	Код единицы измерения базового (базисного) актива	Указывается код единицы измерения базового (базисного) актива, за исключением валюты (штуки, тонны, баррели, литры, пункты и т.д.), согласно Договору. Код может предусматривать иное числовое выражение соответствующего измерения (тысячи штук, миллионы тонн, десятки кубических метров и т.д.)	Да
20.3	Количество базового (базисного) актива	Указывается числовое значение в единицах измерения базового (базисного) актива	Да
20.4	Номинальная сумма сделки на первую дату расчетов	Указывается размер номинальной суммы сделки в валюте, в которой выражена эта сумма, на первую дату расчетов	Да
20.5	Код валюты, в которой выражена номинальная сумма сделки	Указывается код в соответствии с Общероссийским классификатором валют (буквенный)	Да
20.6	Код амортизации/увеличения номинальной суммы	Указывается код в соответствии с Приложением №5 к Порядку и (или) указывается код "NAR", если пересчет номинальной суммы сделки осуществляется с учетом индексированной суммы	Да
20.7	Первоначальная цена на дату заключения Договора	Указывается первоначальная цена на дату заключения Договора	Да
20.8	Код способа определения первоначальной цены	Указывается код, идентифицирующий организацию, публикующую цены (источник их публикации), принимаемые в качестве первоначальной цены и алгоритм их определения	Да
20.9	Периодичность переоценки базового (базисного) актива	Указывается код в соответствии с Приложением №5 к Порядку	Да

3.2. Сообщение об исполнении Валютного свопа

№	Сведения	Описание	Обязательность указания
---	----------	----------	-------------------------

1	Сторона Генерального соглашения 1	Указываются следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо, являющееся одной Стороной Генерального соглашения: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица	Да
2	Идентификационный номер Договора, присвоенный Сторонами Генерального соглашения	Указывается идентификационный номер Договора, присвоенный Сторонами Генерального соглашения. В случае если в отношении идентификационного номера Договора содержится указание «NonRef», считается, что идентификационный номер Договора не указан.	Нет
3	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 1	Указывается Репозитарный код, присвоенный Репозитарием Стороне Генерального соглашения 1	Да
4	Сторона Генерального соглашения 2	Указываются следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо, являющееся второй Стороной Генерального соглашения: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица	Да
5	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 2	Указывается Репозитарный код, присвоенный Репозитарием Стороне Генерального соглашения 2	Да
6	Перечисление гарантийного перевода (если применимо)	Указывается размер гарантийного перевода и дата перечисления гарантийного перевода в формате ДД.ММ.ГГГГ	Да
7	Сведения о прекращении обязательств по Договору	Т - обязательства прекращены надлежащим образом или прекращены досрочно, за исключением досрочного прекращения договора вследствие нарушений условий договора или событий, связанных с несостоятельностью одной из сторон С - исполнение по обязательствам просрочено Р - исполнение обязательств приостановлено по предусмотренным в договоре основаниям D - обязательства прекращены вследствие нарушения стороной условий договора или событий, связанных с несостоятельностью одной из сторон Е - продление срока действия договора в результате наступления предусмотренного договором обстоятельства или события	Да

3.3. Сообщение об изменении Валютного свопа

№	Сведения	Описание	Обязательность указания
1	Сторона Генерального соглашения 1	Указываются следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо, являющееся одной Стороной Генерального соглашения: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица	Да
2	Идентификационный номер Договора, присвоенный Сторонами Генерального соглашения	Указывается идентификационный номер Договора, присвоенный Сторонами Генерального соглашения. В случае если в отношении идентификационного номера Договора содержится указание «NonRef», считается, что идентификационный номер Договора не указан.	Нет
3	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 1	Указывается Репозитарный код, присвоенный Репозитарием Стороне Генерального соглашения 1	Да
4	Сторона Генерального соглашения 2	Указываются следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо, являющееся второй Стороной Генерального соглашения: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица	Да
5	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 2	Указывается Репозитарный код, присвоенный Репозитарием Стороне Генерального соглашения 2	Да
6	Сведения, подлежащие изменению	Указываются измененные сведения	Да

4. Сведения, указанные пунктах 1 - 3 настоящего Приложения, указываются в Сообщениях, направляемых в Репозиторий в электронной форме, в формате,

определенном Спецификацией электронных сообщений для каждого вида Сообщений, указанных в настоящем Регламенте. При этом при определении соответствия между видами Сообщений, указанных в Регламенте, и форматами Сообщений, указанных в Спецификации электронных сообщений, применяются следующие правила:

№	Вид Сообщения, предусмотренный настоящим Регламентом	Наименование сообщения в формате XML, содержащегося в Спецификации электронных сообщений	Наименование сообщения в формате FrML, содержащегося в Спецификации электронных сообщений
1	Сообщение о Генеральном соглашении;	Анкета генерального соглашения	Анкета генерального соглашения
2	Сообщение об изменении Генерального соглашения	Анкета генерального соглашения	Анкета изменения генерального соглашения
3	Сообщение о прекращении Генерального соглашения	Анкета генерального соглашения	Анкета изменения генерального соглашения
4	Сообщение о заключении Договора репо	Анкета договора репо	Анкета договора вида «репо»
5	Сообщение об исполнении Договора репо	Анкета изменения условий договора репо	Анкета исполнения обязательств
6	Сообщение об изменении Договора репо	Анкета изменения условий договора репо	Анкета изменения договора вида «репо»
7	Сообщение о прекращении всех Договоров репо	-	-
8	Сообщение о заключении Валютного свопа	-	Анкета договора вида «валютный своп»
9	Сообщение об исполнении Валютного свопа	-	Анкета исполнения обязательств
10	Сообщение об изменении Валютного свопа	-	Анкета изменения ранее поданной анкеты на первичную регистрацию валютного свопа

5. Сведения, указанные пунктах 1 – 3 настоящего Приложения, указываются в Сообщениях, направляемых в Репозиторий в бумажном виде, по форме, установленной Приложениями №4.1 – 4.10 к Регламенту. Приложениями №4.1 – 4.10 к Регламенту могут быть установлены дополнительные сведения, подлежащие обязательному указанию в Сообщениях, направляемых в Репозиторий в бумажном виде.

6. Выписки из Реестра договоров, а также Запросы на получение Выписки из Реестра договоров в электронной форме направляются в формате, определенном

Спецификацией электронных сообщений. При этом при определении соответствия между документом и форматами сообщений, указанных в Спецификации электронных сообщений, применяются следующие правила:

№	Наименование документа	Наименование сообщения в формате XML, содержащегося в Спецификации электронных сообщений	Наименование сообщения в формате FrML, содержащегося в Спецификации электронных сообщений
1	Выписки из Реестра договоров	Выписка по договорам, зарегистрированным в интересах клиента	-
2	Запрос на получение Выписки из Реестра договоров	Запрос выписки по договорам, зарегистрированным в интересах клиента	-

Запрос на получение Выписки из Реестра договоров, направляемый в Репозиторий в бумажном виде, должен быть составлен по форме, установленной Приложением №5 к Регламенту.

Приложение №4.1
к Регламенту репозитарной деятельности
Открытого акционерного общества «Санкт-
Петербургская биржа»

Форма Сообщения о Генеральном соглашении

В Открытое акционерное общество
«Санкт-Петербургская биржа»

Сообщение о Генеральном соглашении

1	Идентификационный номер Репозитарного договора, заключенного Сторонами Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием	
2	Идентификационный номер Генерального соглашения, присвоенный Сторонами Генерального соглашения	
3	Наименование Генерального соглашения	
4	Сторона Генерального соглашения 1 <i>(для юридического лица указываются данные в полях 4.1-4.2; для физического лица указываются данные в полях 4.3-4.5):</i>	
4.1	полное фирменное наименование юридического лица	
4.2	ИНН юридического лица	
4.3	фамилия, имя, отчество физического лица	
4.4	ИНН (если имеется) физического лица	
4.5	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 1	
5	Сторона Генерального соглашения 2 <i>(для юридического лица указываются данные в полях 5.1-5.2; для физического лица указываются данные в полях 5.3-5.5)</i>	
5.1	полное фирменное наименование юридического лица	
5.2	ИНН юридического лица	
5.3	фамилия, имя, отчество физического лица	
5.4	ИНН (если имеется) физического лица	
5.5	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 2	
6	Информирующее лицо <i>(заполняется в случае, если Информирующее лицо является юридическим лицом):</i> Полное наименование: _____ Адрес местонахождения: _____ Почтовый адрес: _____ ОГРН: _____ ИНН: _____	

	Должность: _____ ФИО: _____ Подпись: _____ М.п.
7	Информирующее лицо (заполняется в случае, если Информирующее лицо является физическим лицом): ФИО: _____ Информация о документе, удостоверяющем личность: Вид документа: _____ Номер документа: _____ Дата выдачи документа: _____ Орган, выдавший документ: _____ Адрес места жительства: _____ Подпись: _____
8	Заполняется Репозитарием:
9	Дата и номер регистрации Сообщения в Репозитарии:
10	Подпись уполномоченного сотрудника Репозитария: _____ <div style="text-align: right;">М.п.</div>
11	Примечания: 1. Настоящее Сообщение заполняется в соответствии с требованиями, установленными в п.1.1 Приложения №3 к Регламенту. 2. В случае если для направления Сообщения в соответствии с Регламентом определено одно Информирующее лицо, в Репозитарий направляется одно Сообщение, подписанное указанным Информирующим лицом. В случае если для направления Сообщения в соответствии с Регламентом определено два Информирующих лица, в Репозитарий направляется два Сообщения, каждое из которых подписано соответствующим Информирующим лицом. Каждое Сообщение составляется и подписывается в двух экземплярах. Один экземпляр Сообщения остается у Репозитария, один экземпляр Сообщения передается соответствующему Информирующему лицу.

Приложение №4.2
к Регламенту репозитарной деятельности
Открытого акционерного общества «Санкт-
Петербургская биржа»

Форма Сообщения об изменении Генерального соглашения

В Открытое акционерное общество
«Санкт-Петербургская биржа»

Сообщение об изменении Генерального соглашения

1	Идентификационный номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием	
2	Сторона Генерального соглашения 1 (для юридического лица указываются данные в полях 2.1-2.2; для физического лица указываются данные в полях 2.3-2.5):	
2.1	полное фирменное наименование юридического лица	
2.2	ИНН юридического лица	
2.3	фамилия, имя, отчество физического лица	
2.4	ИНН (если имеется) физического лица	
2.5	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 1	
3	Сторона Генерального соглашения 2 (для юридического лица указываются данные в полях 3.1-3.2; для физического лица указываются данные в полях 3.3-3.5)	
3.1	полное фирменное наименование юридического лица	
3.2	ИНН юридического лица	
3.3	фамилия, имя, отчество физического лица	
3.4	ИНН (если имеется) физического лица	
3.5	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 2	
4	Сведения, указанные в полях 2, 3 пункта 1.1 Приложения №3 к Регламенту, подлежащие изменению (указываются измененные сведения)	
5	Информирующее лицо (заполняется в случае, если Информирующее лицо является юридическим лицом): Полное наименование: _____ Адрес местонахождения: _____ Почтовый адрес: _____ ОГРН: _____ ИНН: _____ Должность: _____ ФИО: _____ Подпись: _____ М.п.	
6	Информирующее лицо (заполняется в случае, если Информирующее лицо является физическим лицом): ФИО: _____ Информация о документе, удостоверяющем личность: Вид документа: _____	

	Номер документа: _____ Дата выдачи документа: _____ Орган, выдавший документ: _____ Адрес места жительства: _____ Подпись: _____
7	Заполняется Репозитарием:
8	Дата и номер регистрации Сообщения в Репозитарии:
9	Подпись уполномоченного сотрудника Репозитария: <div style="text-align: right;">М.п.</div>
10	<p><i>Примечания:</i></p> <p><i>1. Настоящее Сообщение заполняется в соответствии с требованиями, установленными в п.1.2 Приложения №3 к Регламенту.</i></p> <p><i>2. В случае если для направления Сообщения в соответствии с Регламентом определено одно Информирующее лицо, в Репозитарий направляется одно Сообщение, подписанное указанным Информирующим лицом.</i></p> <p><i>В случае если для направления Сообщения в соответствии с Регламентом определено два Информирующих лица, в Репозитарий направляется два Сообщения, каждое из которых подписано соответствующим Информирующим лицом.</i></p> <p><i>Каждое Сообщение составляется и подписывается в двух экземплярах. Один экземпляр Сообщения остается у Репозитария, один экземпляр Сообщения передается соответствующему Информирующему лицу.</i></p>

Приложение №4.3
к Регламенту репозитарной деятельности
Открытого акционерного общества «Санкт-
Петербургская биржа»

Форма Сообщения о прекращении Генерального соглашения

В Открытое акционерное общество
«Санкт-Петербургская биржа»

Сообщение о прекращении Генерального соглашения

1	Идентификационный номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием	
2	Сторона Генерального соглашения 1 (для юридического лица указываются данные в полях 2.1-2.2; для физического лица указываются данные в полях 2.3-2.5):	
2.1	полное фирменное наименование юридического лица	
2.2	ИНН юридического лица	
2.3	фамилия, имя, отчество физического лица	
2.4	ИНН (если имеется) физического лица	
2.5	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 1	
3	Сторона Генерального соглашения 2 (для юридического лица указываются данные в полях 3.1-3.2; для физического лица указываются данные в полях 3.3-3.5)	
3.1	полное фирменное наименование юридического лица	
3.2	ИНН юридического лица	
3.3	фамилия, имя, отчество физического лица	
3.4	ИНН (если имеется) физического лица	
3.5	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 2	
4	Указание на факт прекращения Генерального соглашения	Генеральное соглашение прекращено
5	Дата прекращения Генерального соглашения в формате ДД.ММ.ГГГГ	
6	Информирующее лицо (заполняется в случае, если Информирующее лицо является юридическим лицом): Полное наименование: _____ Адрес местонахождения: _____ Почтовый адрес: _____ ОГРН: _____ ИНН: _____ Должность: _____ ФИО: _____ Подпись: _____ М.п.	
7	Информирующее лицо (заполняется в случае, если Информирующее лицо является физическим лицом): ФИО: _____ Информация о документе, удостоверяющем личность: Вид документа: _____	

	Номер документа: _____ Дата выдачи документа: _____ Орган, выдавший документ: _____ Адрес места жительства: _____ Подпись: _____
8	Заполняется Репозитарием:
9	Дата и номер регистрации Сообщения в Репозитарии:
10	Подпись уполномоченного сотрудника Репозитария: <div style="text-align: right;">М.п.</div>
11	<p><i>Примечания:</i></p> <p><i>1. Настоящее Сообщение заполняется в соответствии с требованиями, установленными в п.1.3 Приложения №3 к Регламенту.</i></p> <p><i>2. В случае если для направления Сообщения в соответствии с Регламентом определено одно Информирующее лицо, в Репозитарий направляется одно Сообщение, подписанное указанным Информирующим лицом.</i></p> <p><i>В случае если для направления Сообщения в соответствии с Регламентом определено два Информирующих лица, в Репозитарий направляется два Сообщения, каждое из которых подписано соответствующим Информирующим лицом.</i></p> <p><i>Каждое Сообщение составляется и подписывается в двух экземплярах. Один экземпляр Сообщения остается у Репозитария, один экземпляр Сообщения передается соответствующему Информирующему лицу.</i></p>

Приложение №4.4
к Регламенту репозитарной деятельности
Открытого акционерного общества «Санкт-
Петербургская биржа»

Форма Сообщения о заключении Договора репо

В Открытое акционерное общество
«Санкт-Петербургская биржа»

Сообщение о заключении Договора репо

1	Идентификационный номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием	
2	Идентификационный номер Договора репо, присвоенный Сторонами Генерального соглашения	
3	Сторона Генерального соглашения 1 <i>(для юридического лица указываются данные в полях 3.1-3.2; для физического лица указываются данные в полях 3.3-3.5):</i>	
3.1	полное фирменное наименование юридического лица	
3.2	ИНН юридического лица	
3.3	фамилия, имя, отчество физического лица	
3.4	ИНН (если имеется) физического лица	
3.5	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 1	
4	Сторона Генерального соглашения 2 <i>(для юридического лица указываются данные в полях 4.1-4.2; для физического лица указываются данные в полях 4.3-4.5)</i>	
4.1	полное фирменное наименование юридического лица	
4.2	ИНН юридического лица	
4.3	фамилия, имя, отчество физического лица	
4.4	ИНН (если имеется) физического лица	
4.5	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 2	
5	Код клиента стороны 1 (указывается в случае если Сторона Генерального соглашения 1 действует от своего имени и за счет клиента или от имени и за счет клиента)	
6	Код клиента стороны 2 (указывается в случае если Сторона Генерального соглашения 2 действует от своего имени и за счет клиента или от имени и за счет клиента)	
7	Дата заключения Договора репо в формате ДД.ММ.ГГГГ	
8	Продавец по первой части Договора репо	
9	Покупатель по первой части Договора репо	
10	Код ценных бумаг, являющихся предметом Договора репо	
11	Количество ценных бумаг, являющихся	

	предметом Договора репо	
12	Цена первой части Договора репо	
13	Код валюты, в которой выражается цена по Договору репо	
14	Код валюты, в которой выплачивается цена по Договору репо	
15	Фиксированная ставка репо (если применимо)	
16	Код амортизации/ увеличения фиксированной ставки репо (если применимо)	
17	Плавающая ставка репо (если применимо)	
18	Код амортизации/ увеличения плавающей ставки репо (если применимо)	
19	Максимальная ставка (если применимо)	
20	Минимальная ставка (если применимо)	
21	Дата поставки по первой части Договора репо	
22	Период поставки по первой части Договора репо (указать, если отличен от даты поставки по первой части Договора репо)	
23	Дата поставки по второй части Договора репо	
24	Период поставки по второй части Договора репо (если применимо)	
25	Дата оплаты по первой части Договора репо	
26	Период оплаты по первой части Договора репо (указать, если отличен от даты оплаты по первой части Договора репо)	
27	Дата оплаты по второй части Договора репо	
28	Период оплаты по второй части Договора репо (указать, если отличен от даты оплаты по второй части Договора репо)	
29	Сведения о расчетах по Договору репо	
29.1	Код типа расчетов	
29.2	Код метода расчетов	
29.3	Код клиринговой организации, осуществляющей клиринг обязательств по Договору репо	
29.4	Код центрального контрагента, являющегося стороной Договора репо (если применимо)	
29.5	Дата включения обязательств, предусмотренных Договором репо, в клиринговый пул	
30	Сведения об уплате плавающих маржевых сумм/кредитной поддержке	
30.1	Начальная маржевая сумма	
30.2	Код валюты, в которой выражается начальная маржевая сумма	
30.3	Код периодичности переоценки обеспечения	
30.4	Код способа определения цены для переоценки обеспечения	

31	<p>Информирующее лицо (заполняется в случае, если Информирующее лицо является юридическим лицом):</p> <p>Полное наименование: _____</p> <p>Адрес местонахождения: _____</p> <p>Почтовый адрес: _____</p> <p>ОГРН: _____</p> <p>ИНН: _____</p> <p>Должность: _____</p> <p>ФИО: _____</p> <p>Подпись: _____</p> <p>М.п. _____</p>
32	<p>Информирующее лицо (заполняется в случае, если Информирующее лицо является физическим лицом):</p> <p>ФИО: _____</p> <p>Информация о документе, удостоверяющем личность:</p> <p>Вид документа: _____</p> <p>Номер документа: _____</p> <p>Дата выдачи документа: _____</p> <p>Орган, выдавший документ: _____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>Подпись: _____</p>
33	Заполняется Репозитарием:
34	Дата и номер регистрации Сообщения в Репозитарии:
35	Подпись уполномоченного сотрудника Репозитария: _____
	М.п. _____
36	<p><i>Примечания:</i></p> <p>1. Настоящее Сообщение заполняется в соответствии с требованиями, установленными в п.2.1 Приложения №3 к Регламенту.</p> <p>2. В случае если для направления Сообщения в соответствии с Регламентом определено одно Информирующее лицо, в Репозитарий направляется одно Сообщение, подписанное указанным Информирующим лицом.</p> <p>В случае если для направления Сообщения в соответствии с Регламентом определено два Информирующих лица, в Репозитарий направляется два Сообщения, каждое из которых подписано соответствующим Информирующим лицом.</p> <p>Каждое Сообщение составляется и подписывается в двух экземплярах. Один экземпляр Сообщения остается у Репозитария, один экземпляр Сообщения передается соответствующему Информирующему лицу.</p>

Приложение №4.5
к Регламенту репозитарной деятельности
Открытого акционерного общества «Санкт-
Петербургская биржа»

Форма Сообщения об исполнении Договора репо

В Открытое акционерное общество
«Санкт-Петербургская биржа»

Сообщение об исполнении Договора репо

1	Идентификационный номер Договора репо, присвоенный Репозитарием	
2	Перечисление компенсационного взноса в виде денежных средств	
3	Перечисление компенсационного взноса в виде ценных бумаг	
4	Сведения о прекращении обязательств по Договору	
5	Информирующее лицо (заполняется в случае, если Информирующее лицо является юридическим лицом): Полное наименование: _____ Адрес местонахождения: _____ Почтовый адрес: _____ ОГРН: _____ ИНН: _____ Должность: _____ ФИО: _____ Подпись: _____ М.п.	
6	Информирующее лицо (заполняется в случае, если Информирующее лицо является физическим лицом): ФИО: _____ Информация о документе, удостоверяющем личность: Вид документа: _____ Номер документа: _____ Дата выдачи документа: _____ Орган, выдавший документ: _____ Адрес места жительства: _____ Подпись: _____	
7	Заполняется Репозитарием:	
8	Дата и номер регистрации Сообщения в Репозитарии:	
9	Подпись уполномоченного сотрудника Репозитария:	М.п.
10	Примечания: 1. Настоящее Сообщение заполняется в соответствии с требованиями, установленными в п.2.2 Приложения №3 к Регламенту. 2. В случае если для направления Сообщения в соответствии с Регламентом определено одно Информирующее лицо, в Репозитарий направляется одно Сообщение, подписанное указанным Информирующим лицом. В случае если для направления Сообщения в соответствии с Регламентом определено два	

<p><i>Информирующих лица, в Репозитарий направляется два Сообщения, каждое из которых подписано соответствующим Информирующим лицом.</i></p> <p><i>Каждое Сообщение составляется и подписывается в двух экземплярах. Один экземпляр Сообщения остается у Репозитария, один экземпляр Сообщения передается соответствующему Информирующему лицу.</i></p>

Приложение №4.6
к Регламенту репозитарной деятельности
Открытого акционерного общества «Санкт-
Петербургская биржа»

Форма Сообщения об изменении Договора репо

В Открытое акционерное общество
«Санкт-Петербургская биржа»

Сообщение об изменении Договора репо

1	Идентификационный номер Договора репо, присвоенный Репозитарием	
2	Сведения, подлежащие изменению	
3	Информирующее лицо (заполняется в случае, если Информирующее лицо является юридическим лицом): Полное наименование: _____ Адрес местонахождения: _____ Почтовый адрес: _____ ОГРН: _____ ИНН: _____ Должность: _____ ФИО: _____ Подпись: _____ М.п.	
4	Информирующее лицо (заполняется в случае, если Информирующее лицо является физическим лицом): ФИО: _____ Информация о документе, удостоверяющем личность: Вид документа: _____ Номер документа: _____ Дата выдачи документа: _____ Орган, выдавший документ: _____ Адрес места жительства: _____ Подпись: _____	
5	Заполняется Репозитарием:	
6	Дата и номер регистрации Сообщения в Репозитарии:	
7	Подпись уполномоченного сотрудника Репозитария:	М.п.
8	<i>Примечания:</i> 1. Настоящее Сообщение заполняется в соответствии с требованиями, установленными в п.2.3 Приложения №3 к Регламенту. 2. В случае если для направления Сообщения в соответствии с Регламентом определено одно Информирующее лицо, в Репозитарий направляется одно Сообщение, подписанное указанным Информирующим лицом. В случае если для направления Сообщения в соответствии с Регламентом определено два Информирующих лица, в Репозитарий направляется два Сообщения, каждое из которых подписано соответствующим Информирующим лицом. Каждое Сообщение составляется и подписывается в двух экземплярах. Один экземпляр Сообщения остается у Репозитария, один экземпляр Сообщения передается соответствующему Информирующему лицу.	

Приложение №4.7
к Регламенту репозитарной деятельности
Открытого акционерного общества «Санкт-
Петербургская биржа»

Форма Сообщения о прекращении всех Договоров репо,
заключенных на основании Генерального соглашения

В Открытое акционерное общество
«Санкт-Петербургская биржа»

Сообщение о прекращении всех Договоров репо,
заключенных на основании Генерального соглашения

1	Идентификационный номер Генерального соглашения, в соответствии с которым заключены Договоры репо, которые прекращаются, присвоенный Репозитарием	
2	Указание на факт прекращения всех Договоров репо, заключенных на условиях Генерального соглашения, указанного в поле 1 настоящего пункта	
3	Дата прекращения Договоров репо	
4	Основание прекращения Договоров репо	
5	Информирующее лицо (заполняется в случае, если Информирующее лицо является юридическим лицом): Полное наименование: _____ Адрес местонахождения: _____ Почтовый адрес: _____ ОГРН: _____ ИНН: _____ Должность: _____ ФИО: _____ Подпись: _____ М.п.	
6	Информирующее лицо (заполняется в случае, если Информирующее лицо является физическим лицом): ФИО: _____ Информация о документе, удостоверяющем личность: Вид документа: _____ Номер документа: _____ Дата выдачи документа: _____ Орган, выдавший документ: _____ Адрес места жительства: _____ Подпись: _____	
7	Заполняется Репозитарием:	
8	Дата и номер регистрации Сообщения в Репозитарии:	
9	Подпись уполномоченного сотрудника Репозитария:	М.п.
10	Примечания: 1. Настоящее Сообщение заполняется в соответствии с требованиями, установленными в п.2.4 Приложения №3 к Регламенту. 2. В случае если для направления Сообщения в соответствии с Регламентом определено одно	

<p><i>Информирующее лицо, в Репозитарий направляется одно Сообщение, подписанное указанным Информирующим лицом.</i></p> <p><i>В случае если для направления Сообщения в соответствии с Регламентом определено два Информирующих лица, в Репозитарий направляется два Сообщения, каждое из которых подписано соответствующим Информирующим лицом.</i></p> <p><i>Каждое Сообщение составляется и подписывается в двух экземплярах. Один экземпляр Сообщения остается у Репозитария, один экземпляр Сообщения передается соответствующему Информирующему лицу.</i></p>

Приложение №4.8
к Регламенту репозитарной деятельности
Открытого акционерного общества «Санкт-
Петербургская биржа»

Форма Сообщения о заключении Валютного свопа

В Открытое акционерное общество
«Санкт-Петербургская биржа»

Сообщение о заключении Валютного свопа

1	Идентификационный номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием	
2	Идентификационный номер Договора, присвоенный Сторонами Генерального соглашения	
3	Сторона Генерального соглашения 1 <i>(для юридического лица указываются данные в полях 3.1-3.2; для физического лица указываются данные в полях 3.3-3.5):</i>	
3.1	полное фирменное наименование юридического лица	
3.2	ИНН юридического лица	
3.3	фамилия, имя, отчество физического лица	
3.4	ИНН (если имеется) физического лица	
3.5	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 1	
4	Сторона Генерального соглашения 2 <i>(для юридического лица указываются данные в полях 4.1-4.2; для физического лица указываются данные в полях 4.3-4.5)</i>	
4.1	полное фирменное наименование юридического лица	
4.2	ИНН юридического лица	
4.3	фамилия, имя, отчество физического лица	
4.4	ИНН (если имеется) физического лица	
4.5	Репозитарный код Стороны Генерального соглашения 2	
5	Код клиента стороны 1 (указывается в случае если Сторона Генерального соглашения 1 действует от своего имени и за счет клиента или от имени и за счет клиента)	
6	Код клиента стороны 2 (указывается в случае если Сторона Генерального соглашения 2 действует от своего имени и за счет клиента или от имени и за счет клиента)	
7	Код классификации производного финансового инструмента, указывающий на то, что Договор является Свop договором	
8	Код взаимосвязи	
9	Дата заключения Договора	
10	Дата начала срока	
11	Дата окончания срока действия Договора	
12	Обязательства Стороны Генерального	

	соглашения 1	
13	Платежи доходности по ставке	
14	Номинальная сумма	
15	Код амортизации/увеличения номинальной суммы	
16	Код валюты, в которой выражена номинальная сумма	
17	Фиксированная ставка (в %)	
18	Код амортизации/увеличения фиксированной ставки	
19	Код плавающей ставки	
20	Код амортизации/увеличения плавающей ставки	
21	Максимальная ставка	
22	Минимальная ставка	
23	Периодичность платежей	
24	Поставка базового (базисного) актива	
25	Код базового (базисного) актива	
26	Код единицы измерения базового (базисного) актива	
27	Номинальная сумма (количество) базового (базисного) актива	
28	Дата поставки	
29	Период поставки	
30	Платежи плавающих (индексированных) сумм	
30.1	Код базового (базисного) актива	
30.2	Код единицы измерения базового (базисного) актива	
30.3	Количество базового (базисного) актива	
30.4	Номинальная сумма сделки на первую дату расчетов	
30.5	Код валюты, в которой выражена номинальная сумма сделки	
30.6	Код амортизации/увеличения номинальной суммы	
30.7	Первоначальная цена на дату заключения договора	
30.8	Код способа определения первоначальной цены	
30.9	Периодичность переоценки базового (базисного) актива	
30.10	Обязательства Стороны Стороны Генерального соглашения 2	
31	Платежи доходности по ставке	
31.1	Номинальная сумма	
31.2	Код амортизации/увеличения номинальной суммы	
31.3	Код валюты, в которой выражена номинальная сумма	
31.4	Фиксированная ставка (в %)	
31.5	Код амортизации/увеличения фиксированной ставки	
31.6	Код плавающей ставки	
31.7	Код амортизации/увеличения плавающей	

	ставки	
31.8	Максимальная ставка	
31.9	Периодичность платежей	
40	Поставка базового (базисного) актива	
40.1	Код базового (базисного) актива	
40.2	Код единицы измерения базового (базисного) актива	
40.3	Номинальная сумма (количество) базового (базисного) актива	
40.4	Дата поставки	
40.5	Период поставки	
41	Платежи плавающих (индексированных) сумм	
41.1	Код базового (базисного) актива	
42.2	Код единицы измерения базового (базисного) актива	
43.3	Количество базового (базисного) актива	
44.4	Номинальная сумма сделки на первую дату расчетов	
45.5	Код валюты, в которой выражена номинальная сумма сделки	
46.6	Код амортизации/увеличения номинальной суммы	
47.7	Первоначальная цена на дату заключения Договора	
48.8	Код способа определения первоначальной цены	
49	Информирующее лицо (заполняется в случае, если Информирующее лицо является юридическим лицом): Полное наименование: _____ Адрес местонахождения: _____ Почтовый адрес: _____ ОГРН: _____ ИНН: _____ Должность: _____ ФИО: _____ Подпись: _____ М.п.	
50	Информирующее лицо (заполняется в случае, если Информирующее лицо является физическим лицом): ФИО: _____ Информация о документе, удостоверяющем личность: Вид документа: _____ Номер документа: _____ Дата выдачи документа: _____ Орган, выдавший документ: _____ Адрес места жительства: _____ Подпись: _____	
51	Заполняется Репозитарием:	
51.1	Дата и номер регистрации Сообщения в Репозитарии:	
51.2	Подпись уполномоченного сотрудника Репозитария:	
		М.п.
52	Примечания: 1. Настоящее Сообщение заполняется в соответствии с требованиями, установленными в п.3.1 Приложения №3 к Регламенту.	

<p>2. В случае если для направления Сообщения в соответствии с Регламентом определено одно Информирующее лицо, в Репозитарий направляется одно Сообщение, подписанное указанным Информирующим лицом.</p> <p>В случае если для направления Сообщения в соответствии с Регламентом определено два Информирующих лица, в Репозитарий направляется два Сообщения, каждое из которых подписано соответствующим Информирующим лицом.</p> <p>Каждое Сообщение составляется и подписывается в двух экземплярах. Один экземпляр Сообщения остается у Репозитария, один экземпляр Сообщения передается соответствующему Информирующему лицу.</p>
--

Приложение №4.9
к Регламенту репозитарной деятельности
Открытого акционерного общества «Санкт-
Петербургская биржа»

Форма Сообщения об исполнении Валютного свопа

В Открытое акционерное общество
«Санкт-Петербургская биржа»

Сообщение об исполнении Валютного свопа

1	Идентификационный номер Договора, присвоенный Репозитарием	
2	Сведения о прекращении обязательств по Договору	
<hr/>		
3	Информирующее лицо (заполняется в случае, если Информирующее лицо является юридическим лицом): Полное наименование: _____ Адрес местонахождения: _____ Почтовый адрес: _____ ОГРН: _____ ИНН: _____ Должность: _____ ФИО: _____ Подпись: _____ М.п.	
4	Информирующее лицо (заполняется в случае, если Информирующее лицо является физическим лицом): ФИО: _____ Информация о документе, удостоверяющем личность: Вид документа: _____ Номер документа: _____ Дата выдачи документа: _____ Орган, выдавший документ: _____ Адрес места жительства: _____ Подпись: _____	
<hr/>		
5	Заполняется Репозитарием:	
6	Дата и номер регистрации Сообщения в Репозитарии:	
7	Подпись уполномоченного сотрудника Репозитария:	
		М.п.
8	<i>Примечания:</i> 1. Настоящее Сообщение заполняется в соответствии с требованиями, установленными в п.3.2 Приложения №3 к Регламенту. 2. В случае если для направления Сообщения в соответствии с Регламентом определено одно Информирующее лицо, в Репозитарий направляется одно Сообщение, подписанное указанным Информирующим лицом. В случае если для направления Сообщения в соответствии с Регламентом определено два Информирующих лица, в Репозитарий направляется два Сообщения, каждое из которых подписано соответствующим Информирующим лицом. Каждое Сообщение составляется и подписывается в двух экземплярах. Один экземпляр Сообщения остается у Репозитария, один экземпляр Сообщения передается соответствующему Информирующему лицу.	

Приложение №4.10

**к Регламенту репозитарной деятельности
Открытого акционерного общества «Санкт-
Петербургская биржа»**

Форма Сообщения об изменении Валютного свопа

В Открытое акционерное общество
«Санкт-Петербургская биржа»

Сообщение об изменении Договора репо

1	Идентификационный номер Договора репо, присвоенный Репозитарием	
2	Сведения, подлежащие изменению	
3	<p>Информирующее лицо (заполняется в случае, если Информирующее лицо является юридическим лицом):</p> <p>Полное наименование: _____</p> <p>Адрес местонахождения: _____</p> <p>Почтовый адрес: _____</p> <p>ОГРН: _____</p> <p>ИНН: _____</p> <p>Должность: _____</p> <p>ФИО: _____</p> <p>Подпись: _____</p> <p>М.п. _____</p>	
4	<p>Информирующее лицо (заполняется в случае, если Информирующее лицо является физическим лицом):</p> <p>ФИО: _____</p> <p>Информация о документе, удостоверяющем личность:</p> <p>Вид документа: _____</p> <p>Номер документа: _____</p> <p>Дата выдачи документа: _____</p> <p>Орган, выдавший документ: _____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>Подпись: _____</p>	
5	Заполняется Репозитарием:	
6	Дата и номер регистрации Сообщения в Репозитарии:	
7	Подпись уполномоченного сотрудника Репозитария:	М.п.
8	<p><i>Примечания:</i></p> <p>1. Настоящее Сообщение заполняется в соответствии с требованиями, установленными в п.3.3 Приложения №3 к Регламенту.</p> <p>2. В случае если для направления Сообщения в соответствии с Регламентом определено одно Информирующее лицо, в Репозитарий направляется одно Сообщение, подписанное указанным Информирующим лицом.</p> <p>В случае если для направления Сообщения в соответствии с Регламентом определено два Информирующих лица, в Репозитарий направляется два Сообщения, каждое из которых подписано соответствующим Информирующим лицом.</p> <p>Каждое Сообщение составляется и подписывается в двух экземплярах. Один экземпляр Сообщения остается у Репозитария, один экземпляр Сообщения передается соответствующему Информирующему лицу.</p>	

**Приложение №5
к Регламенту репозитарной деятельности
Открытого акционерного общества «Санкт-
Петербургская биржа»**

Форма Запроса на получение выписки из Реестра договоров

В Открытое акционерное общество
«Санкт-Петербургская биржа»

Запрос на получение выписки из Реестра договоров

1	Сведения о Клиенте/Информирующем лице <i>*В случае если Клиент/Информирующее лицо является юридическим лицом, заполняется поле 1.1; в случае если Клиент является физическим лицом, заполняется поле 1.2</i>				
1.1	Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы: _____ ОГРН и дата внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц: _____ Дата государственной регистрации юридического лица: _____ ИНН/КПП юридического лица: _____ Регистрационный номер (для иностранных юридических лиц): _____				
1.2	ФИО: _____ Данные документа, удостоверяющего личность: _____ Адрес места жительства: _____				
3	просит предоставить выписку из Реестра договоров Репозитария Открытое акционерное общество «Санкт-Петербургская биржа», содержащую информацию о следующих Генеральных соглашениях и (или) Договорах репо, стороной по которым является Клиент/информирующим лицом по которым определено Информирующее лицо (<i>выбрать нужное</i>): <input type="checkbox"/> о всех Генеральных соглашениях <input type="checkbox"/> о следующих Генеральных соглашениях: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> о всех договорах репо <input type="checkbox"/> о следующих договорах репо <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Номер Договора репо, присвоенный Репозитарием</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	Номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием		Номер Договора репо, присвоенный Репозитарием	
Номер Генерального соглашения, присвоенный Репозитарием					
Номер Договора репо, присвоенный Репозитарием					
4.1	Подпись Клиента/Информирующего лица: _____/_____ « ____ » _____ 20__ г. М.п.				
5	Заполняется Репозитарием:				
5.1	Дата и номер регистрации Запроса в Репозитарии:				
5.2	Подпись уполномоченного сотрудника Репозитария:				

	М.п.
5.3	<i>Примечание: настоящий Запрос составляется и подписывается в двух экземплярах. Один экземпляр Запроса остается у Репозитария, один экземпляр Запроса передается Клиенту/Информирующему лицу.</i>

Приложение №6.1
к Регламенту репозитарной деятельности
Открытого акционерного общества «Санкт-
Петербургская биржа»

ФОРМА
доверенности на предоставление/получение логина и пароля
(для юридических лиц)

Доверенность

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму, ОГРН и ИНН/КПП)

(далее – Доверитель) в лице

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

уполномочивает

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

(далее – Поверенный) *(отметить нужное):*

предоставить в Репозитарий Открытое акционерное общество «Санкт-Петербургская биржа»
Запрос о предоставлении логина и пароля доступа *(отметить нужное):*

- к Личному кабинету Клиента;
- к Личному кабинету Информирующего лица,

получить в Открытом акционерном обществе «Санкт-Петербургская биржа» логин и пароль
доступа *(отметить нужное):*

- к Личному кабинету Клиента;
- к Личному кабинету Информирующего лица.

В рамках указанных полномочий Поверенному предоставляется право подписи всех необходимых документов, включая акты приема-передачи.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Подпись Поверенного _____ удостоверяю.
(фамилия, имя, отчество) *(образец подписи)*

Должность и ФИО руководителя организации
Подпись руководителя организации
Печать организации

Приложение №6.2
к Регламенту репозитарной деятельности
Открытого акционерного общества «Санкт-
Петербургская биржа»

ФОРМА
доверенности на предоставление/получение логина и пароля
(для физических лиц)
Доверенность

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу _____
(адрес места регистрации)

(далее – Доверитель), уполномочивает

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

(далее – Поверенный) *(отметить нужное)*:

предоставить в Репозитарий Открытое акционерное общество «Санкт-Петербургская биржа»
Запрос о предоставлении логина и пароля доступа *(отметить нужное)*:

- к Личному кабинету Клиента;
- к Личному кабинету Информирующего лица,

получить в Открытом акционерном обществе «Санкт-Петербургская биржа» логин и пароль
доступа *(отметить нужное)*:

- к Личному кабинету Клиента;
- к Личному кабинету Информирующего лица.

В рамках указанных полномочий Поверенному предоставляется право подписи всех необходимых документов, включая акты приема-передачи.

Настоящая доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Подпись Поверенного _____ удостоверяю.
(фамилия, имя, отчество) *(образец подписи)*

ФИО
Подпись

Приложение №7.1
к Регламенту репозитарной деятельности
Открытого акционерного общества «Санкт-
Петербургская биржа»

ФОРМА
(для юридических лиц)
Запрос на предоставление логина и пароля

“ ___ ” _____ 20__ г.

Настоящим _____,
(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму, ОГРН и ИНН/КПП)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

просит предоставить в соответствии с Регламентом репозитарной деятельности Открытого акционерного общества «Санкт-Петербургская биржа» логин и пароль доступа *(отметить нужное)*:

к Личному кабинету Клиента

к Личному кабинету Информирующего лица

Должность и ФИО руководителя организации

Подпись руководителя организации

Печать организации

ФОРМА
(для физических лиц)
Запрос на предоставление логина и пароля

“ ___ ” _____ 20__ г.

Настоящим _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

просит предоставить в соответствии с Регламентом репозитарной деятельности Открытого акционерного общества «Санкт-Петербургская биржа» логин и пароль доступа *(отметить нужное)*:

- к Личному кабинету Клиента
- к Личному кабинету Информирующего лица

ФИО
Подпись

Анкета для регистрации в Репозитарии ОАО «Санкт-Петербургская биржа»

1. Полное и сокращенное наименование Вашей организации в соответствии с учредительными документами (фамилия, имя, отчество физического лица):

2. Контактные лица:

2.1. по орг. вопросам (договоры, оплата услуг) _____

телефон, факс _____

2.2. по техническим вопросам _____

телефон, факс _____

3. Почтовый адрес:

4. Юридический адрес:

ИНН _____ КПП _____

5. Номер р/с (рублевый) _____ к/с _____

в Банке _____

БИК _____ Адрес (только город) _____

6. Информацию о Репозитарном коде прошу предоставить (выбрать нужное):

по следующему адресу электронной почты: _____

представителю при личном прибытии в офис ОАО «Санкт-Петербургская биржа».

7. Дата заполнения анкеты _____

8. Анкету заполнил:

Ф.И.О.: _____

должность: _____

подпись: _____

e-mail: _____

ФОРМА
(для юридических лиц)

Доверенность на получение Репозитарного кода

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму, ОГРН и ИНН/КПП)

(далее – Доверитель) в лице

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

уполномочивает

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

(далее – Поверенный) совершать от имени Доверителя следующие действия:

- получить в Открытом акционерном обществе «Санкт-Петербургская биржа» информацию о Репозитарном коде, присвоенном Доверителю Открытым акционерным обществом «Санкт-Петербургская биржа» в соответствии с Регламентом репозитарной деятельности Открытого акционерного общества «Санкт-Петербургская биржа».

В рамках указанных полномочий Поверенному предоставляется право подписи всех необходимых документов, включая акты приема-передачи.

Настоящая доверенность действительна до « ____ » _____ 20__ г.

Подпись Поверенного _____ удостоверяю.
(фамилия, имя, отчество) *(образец подписи)*

Должность и ФИО руководителя организации

Подпись руководителя организации

Печать организации

ФОРМА
(для физических лиц)

Доверенности на получение Репозитарного кода

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу _____
(адрес места регистрации)

(далее – Доверитель), уполномочивает

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

(далее – Поверенный) совершать от имени Доверителя следующие действия:

- получить в Открытом акционерном обществе «Санкт-Петербургская биржа» информацию о Репозитарном коде, присвоенном Доверителю Открытым акционерным обществом «Санкт-Петербургская биржа» в соответствии с Регламентом репозитарной деятельности Открытого акционерного общества «Санкт-Петербургская биржа».

В рамках указанных полномочий Поверенному предоставляется право подписи всех необходимых документов, включая акты приема-передачи.

Настоящая доверенность действительна до « ____ » _____ 20__ г.

Подпись Поверенного _____ удостоверяю.
(фамилия, имя, отчество) (образец подписи)

ФИО

Подпись